

ПРИНЯТО

педагогическим советом

ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

Протокол № 1 от 28.05.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом

ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

От 21.08.2024г. №2253-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о документах, подтверждающих обучение
в Аничковом лицее**

**Государственного бюджетного нетипового учреждения
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

**Санкт-Петербург
2024**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в Аничковом лицее Государственного бюджетного нетипового учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных (далее- Положение, далее – ОО) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в Аничковом лицее Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее - Учреждение), а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, в настоящем Положении понимаются справки об обучении в образовательной организации (далее - ОО); справка-подтверждение о зачислении; справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками; справки о периоде обучения; справка для предъявления в военный комиссариат и иные документы, подтверждающие обучение или период обучения в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

1.4. Настоящее Положение определяет обучающихся образовательной организации как лиц, осваивающих образовательные программы основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в ОО, выдаваемая для осуществления льготного проезда в городском общественном транспорте, на работу родителям (законным представителям).

2.1.2. Справка об обучении в ОО для предъявления в пенсионный фонд, в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др.

2.1.3. Справка-рекомендация к зачислению в Аничков лицей ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

2.1.4. Справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в образовательной организации и для выпускников прошлых лет.

2.1.5. Справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками

2.1.6. Справка об обучении в Аничковом лицее, реализующей основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, выдается обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты

2.1.7. Ведомость оценок за период обучения по индивидуальному запросу для предоставления по месту требования, в т.ч. при переходе в другую ОО.

2.1.8. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в ОО выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справки не являются бланками строгой отчетности, заполняются на русском языке печатным способом.

2.4. Справки подписываются руководителем ОО или (и) уполномоченным на это лицами и заверяются печатью.

2.5. Шаблоны справок утверждаются приказом по Учреждению.

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обученке

3.1. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных настоящим положением – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог и документовед ОО.

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Директор Аничкова лица



Н.Ф.Трубицын

Заместитель генерального директора
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»



Е.А.Ищенко