

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»
Протокол № 1 от 28.05.2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 2253-ОД от 21.08.2024

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
Протокол Совета родителей
№ 4 от 15.05.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних
в Средней общеобразовательной школе № 660

Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный»
Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних разработано в соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным законом № 124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями на 11 июня 2021 года, а также Уставом Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – Учреждение).

1.2. Данное Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики, Совет) определяет основные цель, задачи и функции, регулирует права Совета и порядок их работы, регламентирует соответствующие меры воздействия и порядок их применения, а также представляет документацию Совета профилактики.

1.3. Настоящее Положение регулирует создание Совета для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в средней общеобразовательной школе №660 Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургского городского Дворца творчества юных» (далее - СОШ №660, школа).

1.4. Совет создается на общественных началах.

1.5. Совет в своей деятельности руководствуется:

- принципами и нормами международного права,
- Конституцией РФ,
- Семейным кодексом РФ,
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 995 от 06.11.2013 года «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» с изменениями на 10 февраля 2020 года;
- Настоящим Положением.

1.6. Совет профилактики действует на основе принципов:

- гуманности;
- демократичности;
- конфиденциальности полученной информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.7. Совет профилактики призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы в школе в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании, правонарушений в школе, координировать действия педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

2. Основные цель, задачи и функции Совета

2.1. Целью деятельности Совета является формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающегося и профилактика девиантного и асоциального

поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы риска».

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

- Организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.
- Содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов.
- Организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних.
- Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.
- Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению.
- Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц.
- Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных организаций, районных и окружных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.
- Проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

2.3. К функциям Совета профилактики относятся:

- Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке учащегося и (или) его семьи на внутришкольный контроль и снятии учащегося и (или) его семьи с внутришкольного контроля и принятие решений по данным представлениям.
- Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.
- Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.
- Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».
- Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательной деятельности в пределах своей компетенции.
- Привлечение специалистов-врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики.

- Подготовка ходатайств в Педагогический совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.
- Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

3. Права Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Приглашать классных руководителей для получения информации по рассматриваемым вопросам, запрашивать у них сведения, необходимые для работы Совета:

-характеристика несовершеннолетнего,

-табель успеваемости и посещаемости,

-акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).

-заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости), а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.

3.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.

3.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

3.4. Рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости обучающихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

3.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе.

3.6. Определять состав группы обучающихся, требующих дополнительного педагогического воздействия:

- систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе;
- склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;
- безнадзорных (беспризорных);
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;
- употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- состоящих на внутришкольном контроле школы;
- состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.7. Формировать и постоянно обновлять банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;

3.8. Принимать меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

3.9. Осуществлять в течение года (с момента отчисления или перевода) контроль над несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из образовательной организации.

3.10. Вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

3.11. Создавать мобильные рабочие группы из числа членов Совета для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

3.12. Ставить и снимать с внутришкольного контроля учащегося и его семью.

4. Порядок работы Совета

4.1. Состав Совета по профилактике формируется и утверждается директором школы. Совет по профилактике согласовывает свою работу с Педагогическим советом школы.

4.2. В состав Совета по профилактике входят председатель Совета, секретарь и члены Совета. Членами Совета по профилактике могут быть педагогические, руководящие работники школы, представители Совета родителей, представители органов внутренних дел.

4.3. Координацию деятельности Совета по профилактике осуществляет председатель Совета.

4.4. Организационной формой работы Совета по профилактике является заседание.

4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.6. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.7. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- формирует повестку дня заседаний Совета;
- ведет заседание Совета;
- осуществляет иные функции руководства Советом.

4.8. Секретарь Совета:

- информирует членов Совета профилактики о месте, времени и повестке заседания;
- обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.9. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

4.10. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.11. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Совета.

4.12. Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

4.13. Основания для приглашения на Совет профилактики:

4.13.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.13.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.13.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.13.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.13.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.13.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.13.7. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава Учреждения.

4.14. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.14.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.14.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.14.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.14.4. Состоят на профилактическом учёте в КДН, ПДН.

5. Меры воздействия и порядок их применения

5.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;
- направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города (района) для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих: вынести предупреждение;
- направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для оформления протокола об административном правонарушении.

5.2. Решение Совета действует в течение одного года.

5.3. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

5.4. Основания для снятия с внутришкольного контроля:

5.4.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося.

5.4.2. Окончание обучения по программам основного и (или) среднего общего образования в образовательном учреждении.

5.4.3. Смена места жительства и переход в другое образовательное учреждение.

5.4.4. Поступление данных о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН, ПДН.

5.4.5. Достижение обучающегося совершеннолетия.

6. Документация Совета профилактики

Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

6.1. Решение Педагогического совета школы о создании Совета профилактики.

6.2. Положение о Совете профилактики.

6.3. План работы Совета профилактики на учебный год (утверждается директором школы).

6.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.

6.5. Списки учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета (Приложение №1).

6.6. Сведения о семьях, состоящих на различных видах профилактического учета (Приложение №2).

6.7. Документы карты профилактической работы с учащимся, состоящим на профилактическом учете в правоохранительных органах, на внутришкольном контроле (Приложение №3).

6.8. Отчет о работе Совета профилактики за год.

Приложение № 1
к Положению о Совете профилактики

Списки учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета

ФИО учащегося	Класс	Профилактический учет	Дата постановки на учет	Основания для постановки

Приложение № 2
к Положению о Совете профилактики

Сведения о семьях, состоящих на различных видах профилактического учета

ФИО ребенка, дата рождения, класс	Сведения о других детях	ФИО родителей	Адрес проживания	Место работы родителей	Профилактический учет (дата, основания для постановки на учет)

Приложение № 3
к Положению о Совете профилактики

Перечень документов карты профилактической работы с учащимся, состоящим на профилактическом учете в правоохранительных органах, на внутришкольном контроле

1. Копия решения КДН, ПДН о постановке на профилактический учет семьи и детей или информации КДН, ПДН о постановке на профилактический учет.
2. Представление классного руководителя о постановке учащегося (семьи) на внутришкольный контроль (заполняет классный руководитель).
3. Характеристика на учащегося (заполняет классный руководитель при постановке на ВШК).
4. Выписка из решения Совета профилактики о постановке учащегося (семьи) на внутришкольный контроль.
6. Социальный паспорт учащегося, состоящего на внутришкольном контроле и его семьи.
7. Акт обследования жилищно – бытовых условий (заполняет комиссия после постановки на контроль).
8. Индивидуальный маршрут сопровождения семьи «группы риска» .
9. Индивидуальный маршрут сопровождения учащегося, состоящего на внутришкольном контроле.
10. Индивидуальная работа классного руководителя (заполняется классным руководителем).
11. Индивидуальная работа педагога-психолога (заполняется педагогом-психологом).
12. Индивидуальная работа социального педагога (заполняется социальным педагогом).
13. Карта наблюдения (заполняется классным руководителем до и после проведения профилактической работы).
14. Характеристика на учащегося (в конце года, заполняется классным руководителем).
15. Представление классного руководителя о снятии учащегося (семьи) с внутришкольного контроля (заполняется классным руководителем при положительной динамике).
16. Выписка из решения Совета профилактики о снятии с внутришкольного контроля.
17. Копия решения КДН, ПДН о снятии с профилактического учета семьи и детей или информации КДН, ПДН о снятии с профилактического учета.

(наименование образовательного учреждения)

**В школьный Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
СОШ №660 ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ УЧАЩЕГОСЯ**

ФИО учащегося _____

Дата рождения _____

Класс _____

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Ф.И.О. опекуна _____

Место работы _____

Социальный статус семьи (многодетная малоимущая, малоимущая, полная, неполная
(одинокая мать или одинокий отец), опекунская)

Адрес места жительства _____

Считаю необходимым поставить на внутришкольный контроль учащегося _____
класса _____

(фамилия, имя, отчество)

по причине _____

Сведения о проделанной работе классным руководителем (до постановки на ВШК):

Классный руководитель: _____ / _____ /
« _____ » _____ 20 _____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА
учащегося СОШ №660 ЗЦ ДЮТ «Зеркальный» ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

1. Ф.И.О. учащегося(ейся)

2. Класс _____

3. Дата (число, месяц, год) и место рождения _____

4. Домашний адрес, домашний телефон _____

5. Семья ребёнка:

Мать

(Ф.И.О., место работы, образование,

контактный телефон)

Отец

(Ф.И.О., место работы, образование,

контактный телефон)

Взрослые, реально занимающиеся воспитанием ребёнка: _____

Состав семьи, её структура: _____

Жилищно-бытовые условия _____

6. Общие сведения об учащемся:

Физическое развитие, состояние здоровья, в частности нервной системы.

Условия жизни и быт в семье, взаимоотношения членов семьи, отношение к учащемуся в семье. Выявление тех сторон семейного воспитания и быта, которые выясняют особенность личности учащегося. Наиболее существенные факты из биографии учащегося.

7. Направленность личности учащегося:

а) общественное лицо школьника, его стремление и идеалы.

б) интересы и склонности учащегося.

в) отношение учащегося к коллективу и самому себе.

г) отношение учащегося к учению и самому себе.

8. Волевые качества учащегося.

Целеустремленность, активность, инициативность. Настойчивость, как относится

встречающимся трудностям, как их преодолевает. Дисциплинированность и степень ее сознательности.

9. Эмоциональная сторона характера:

Уровень эмоциональной возбудимости учащегося, сила и глубина эмоционального переживания, устойчивость чувств. Какое настроение преобладает: живость или вялость, быстрота или медлительность, темперамент.

10. Особенности умственного развития учащегося.

успеваемость _____
уровень знаний _____
мотивация обучения _____
посещаемость уроков _____
способности к обучению _____
познавательный интерес _____

11. Какое положение занимает учащийся в коллективе? (лидер, популярный, приятный, непопулярный, изолированный, отверженный)
12. Как относится учащийся к мнению коллектива, требованиям, критическим замечаниям? (благожелательно, серьёзно, болезненно, равнодушно, враждебно)
13. Стиль отношений со сверстниками (спокойно-доброжелательный; агрессивный; неустойчивый; обособленный)
14. Пользуется ли авторитетом в коллективе? (у большинства мальчиков, только у девочек, у небольшой группы, не пользуется авторитетом)
15. Имеет ли друзей? (только в своем классе, вне класса, и в классе и вне класса, сверстников, старше себя, младше себя, ни с кем не дружит)
16. В качестве кого участвует в школьных мероприятиях? (инициатор, организатор, активный участник, пассивный исполнитель, дезорганизатор, не участвует)
- Внеурочная деятельность.
Личный вклад в жизнь класса, школы _____

17. Как выполняет общественные поручения? (с удовольствием, хорошо, удовлетворительно, плохо, уклоняется от поручений)
18. С кем чаще всего бывают конфликты? (с одноклассниками, учащимися других классов, учителями, родителями и родственниками)
19. Профессиональная направленность _____
20. Состоял ли на внутришкольном контроле (дата снятия) _____
21. Вызов на Совет по профилактике правонарушений (дата, причина) _____
22. Вызов в ОДН (дата, причина) _____

_____ (дата)

(Ф.И.О. классного руководителя)

(подпись)

**Социальный паспорт
учащегося, состоящего на внутришкольном контроле и его семьи**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

класс _____

Классный руководитель _____

Дата заполнения паспорта _____

Социально – демографический паспорт семьи

Домашний адрес : _____

Телефон _____

Мать: _____

Место работы (должность) _____

Отец: _____

Место работы (должность) _____

С кем проживает учащийся

С матерью _____

С отцом _____

Другие члены семьи _____

Характеристика семьи _____

Семейно-бытовые условия (санитарное состояние, имеются ли условия для занятий и отдыха) _____

Особенности семейного воспитания

- строгий контроль за поведением ребёнка
- ограничение самостоятельности
- большая самостоятельность ребёнка
- родители сотрудничают с учителями
- вступают в противоречия с учителями

Формы участия членов семьи в жизни школы

Социальный педагог _____

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий
учащегося ____ класса

(название учреждения образования)

от « ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

« ____ » _____ 20__ г. провела обследование жилищно-бытовых условий и условий воспитания учащегося проживающего по адресу:

В результате обследования установлено:

1. Семья в составе:

Отец _____

Мать _____

Дети _____

Другие члены семьи, проживающие по данному адресу :

2. Условия проживания:

Жилье частное, муниципальное, съемное.

Квартира (дом) общей/жилой площадью _____ м. кв., количество комнат _____

Качество дома: кирпичный, панельный, деревянный и т.п.;

в нормальном состоянии, ветхий, аварийный

Благоустройство: водопровод: холодная, горячая, отсутствие воды;

канализация; ванна, газ;

отопление: центральное, печное, другое;

телефон

3. Санитарное состояние жилья _____

4. Место для подготовки уроков, отдыха, сна _____

5. Материальное положение семьи:

с очень высоким материальным достатком;

с высоким материальным достатком;

со средним материальным достатком (обеспеченная);

с низким материальным достатком (малообеспеченная);

нуждающиеся (за чертой бедности).

6. Дополнительная информация:

_____ В какой помощи нуждается
несовершеннолетний (семья) (социальной, правовой, педагогической, психологической,
материальной)

7. Выводы и мотивированное заключение комиссии с указанием

целесообразной помощи несовершеннолетнему _____

Члены комиссии:

_____ / _____ / _____

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

_____ / _____ / _____

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

_____ / _____ / _____

(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

Индивидуальный маршрут сопровождения семьи «группы риска»

ФИО ребенка, дата рождения, класс: _____

Семья (социальный статус) _____

ФИО родителей (законных представителей) _____

Место жительства: _____

Место работы родителей _____

Основания постановки на ВШК: _____

Проблемы семьи (несовершеннолетнего): _____

Классный руководитель _____

Наименование Мероприятия	Дата проведения	Примечание
Рейд в семью (по итогам акт)		информация о выявленных фактах социального неблагополучия в семье
Адресная помощь Семье		указать, какая адресная помощь была оказана
Контроль посещаемости учебных занятий ребенком		количество пропущенных уроков, дней без уважительной причины
Организация питания ребенка в ОУ		указать информацию о льготном питании
Наличие у ребенка школьных принадлежностей		
Внешний вид ребенка		
Заинтересованность родителей во внеурочной занятости ребенка		
Заинтересованность родителей в каникулярной занятости ребенка		
Работа классного руководителя, администрации школы с родителями		указать темы бесед, консультаций и т.д.
Участие родителей в мероприятиях ОУ		
Взаимодействие с субъектами профилактики		

**Индивидуальный маршрут сопровождения учащегося, состоящего на
внутришкольном контроле**

ФИО ребенка, дата рождения, класс:

Семья (социальный статус)

ФИО родителей (законных представителей)

Место жительства:

Место работы родителей

Основания постановки на ВШК:

Классный руководитель

Наименование Мероприятия	Дата проведения	Примечание
Контроль посещаемости учебных занятий ребенком		ежемесячная информация о количестве пропущенных уроков, дней без уважительной причины
Профилактика самовольных уходов из дома		ежемесячная информация о количестве самовольных уходов из дома
Факты противоправного поведения		информация о правонарушениях в течение месяца
Занятия педагога-психолога с ребенком		информация о проведенных занятиях, диагностике и т.д., ожидаемые результаты
Участие ребенка в мероприятиях класса, ОУ		перечислить мероприятия и указать заинтересованность ребенка в участии в данных мероприятиях
Занятость в каникулярное время		информация занятости ребенка в каникулы
Внеурочная занятость		график посещения занятий по внеурочной занятости в течение месяца
Работа с родителями		указать, кто проводил и темы индивидуальных бесед, консультаций и т.д.
Рейд в семью (по итогам акт)		выявленные факты социального неблагополучия во время посещения
Адресная помощь семье		указать, какая адресная помощь была оказана ребенку

Карта наблюдений

Ф.И. учащегося _____ Класс _____

При постановке на ВШК (при снятии с ВШК)

Критерии наблюдения	Не наблюдается	Иногда	Часто
<p>1 Учебная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> — равнодушие; — нежелание учиться; — низкая успеваемость; — затруднения в освоении учебных программ; — систематическая неуспеваемость по одному или нескольким предметам 			
<p>2 Взаимоотношения со сверстниками.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Положение в классе: <ul style="list-style-type: none"> — изоляция; — противопоставление себя коллективу; — положение дезорганизатора; — положение вожака микрогруппы, состоящей их «трудных» учащихся. • Взаимоотношения со сверстниками: <ul style="list-style-type: none"> — жестокое обращение со слабыми и младшими; — пренебрежительное отношение к сверстникам; — принадлежность к той или иной молодежной группе 			
<p>3 Взаимоотношения со взрослыми.</p> <ul style="list-style-type: none"> • С учителями: <ul style="list-style-type: none"> — конфликтный характер взаимоотношений с одним или несколькими учителями; — грубость, хамство; — бестактность; — ложь. • С родителями: <ul style="list-style-type: none"> — конфликтный характер; — ложь; — грубость, хамство 			
<p>4 Проведение свободного времени:</p> <ul style="list-style-type: none"> — бросил заниматься в кружке, секции, студии; — в основном проводит свободное время вне дома (с друзьями на улице); — употребляет спиртные напитки; — курит; — зарабатывает себе на жизнь 			
<p>5 Отношение к труду, профессиональная ориентация.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выбор профессии (для старшеклассников): <ul style="list-style-type: none"> — незнание своих возможностей и способностей; — профессиональная неопределенность; — неразвитость тех черт личности, которые необходимы для избранной профессии. • Отношение к труду: <ul style="list-style-type: none"> — отрицательное отношение к работе; — невыполнение трудовых обязанностей в школе; — неисполнение трудовых обязанностей дома; — недобросовестное отношение к труду 			

(наименование образовательного учреждения)

**В школьный Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
СОШ №660 ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о снятии с внутришкольного контроля учащегося

Считаю необходимым снять с внутришкольного контроля учащегося

« _____ » класса _____
(ФИО)

_____ (число, месяц, год рождения)

в связи с _____

_____ (указать причину)

Дата постановки на ВШК _____

Характеристика учащегося, справка о проведенной с ним профилактической работы, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

Классный руководитель _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**ПЕРВИЧНЫЙ
АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ И ВОСПИТАНИЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО (ИХ)**

Дата проведения обследования « ____ » _____ 20 ____ года

Ф.И.О. должностных лиц, производящих обследование

Основания для проведения обследования

Ф.И.О. несовершеннолетнего (их), дата рождения

Адрес регистрации и места жительства, телефон

Место учебы несовершеннолетнего

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери _____

Адрес места жительства _____

Место работы _____

Ф.И.О. отца _____

Адрес места жительства _____

Место работы _____

Наличие братьев, сестер (Ф.И.О., дата рождения, место проживания) _____

Состав семьи на момент обследования

Жилищно-бытовые условия, в которых находится несовершеннолетний (размер и санитарно-техническое состояние помещения, в котором проживает ребенок)

Взаимоотношения в семье

В какой помощи нуждается несовершеннолетний _____

Выводы и мотивированное заключение _____

Подпись должностных лиц, проводивших обследование

**АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ
УСЛОВИЙ ЖИЗНИ ВОСПИТАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО (ИХ)**

Дата проведения обследования « ____ » _____ 20 ____ года

Ф.И.О. должностных лиц, производящих обследование

Основания для проведения обследования

Ф.И.О. несовершеннолетнего(их), дата рождения

Сведения о родителях

Несовершеннолетний(ие) зарегистрирован(ы) по адресу:

Жилищно-бытовые условия, в которых находится несовершеннолетний(ие):

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Подпись:

(наименование образовательного учреждения)

**В школьный Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
СОШ №660 ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ СЕМЬИ**

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

Причины постановки на внутришкольный контроль _____

Считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный контроль семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный контроль _____

Основания постановки на внутришкольный контроль _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают:

Семья фактически проживает по адресу

Место регистрации

Социальный статус семьи

(многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г

_____ (наименование образовательного учреждения)

**В школьный Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
СОШ №660 ЗЦ ДЮТ «Зеркальный»**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О СНЯТИИ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

Семья учащегося(ейся) _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на ВШК (дата постановления, основание, причины) _____

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

С учетом мнения _____

(ОДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ с
внутришкольного контроля снять.

Классный руководитель _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.