

ПРИНЯТО

Малым педагогическим советом

Протокол № 7 от 17.06.2014.



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ГБОУ ЦО «СПб ГДТЮ»

М.Р.Катунова

Приказ № 1689 от 15.06.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Малом педагогическом совете**  
**Аничкого лицея Государственного бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**Центр образования**  
**«Санкт-Петербургский городской**  
**Дворец творчества юных»**

Санкт-Петербург  
2014 г.

- Положение о Малом педагогическом совете Аничкова лицея Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования «Санкт-Петербургский дворец творчества юных» (далее - Положение) разработано:
- в соответствии с законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центр образования "Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных" (далее - Учреждение)
- «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1821-10"
  - другими документами об образовании.

## **1. Общие положения**

1. Малый педагогический совет Аничкого лицея Учреждения (далее Педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления Аничкова лицея Учреждения ( далее — Аничков лицей), в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности коллектива Аничкого лицея и администрации.

1.2. Целями деятельности Педсовета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации;
- Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Губернатора Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга;
- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение рассматривается Малым педсоветом Аничкова лицея и утверждается генеральным директором Учреждения.

1.5. Положение о Педсовете принимается на неопределенный срок.

1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждаются генеральным директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Задачи Педагогического совета**

- 2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью Аничкова лица.
- 2.2. Направление деятельности педагогических работников на совершенствование образовательной деятельности.
- 2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.4. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников с общественностью.
- 2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

## **3. Компетенция Педсовета**

- 3.1. Руководство образовательным процессом Аничкова лица.
- 3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.
- 3.4. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- 3.5. Осуществление текущего контроля уровня обученности и качества обучения; принятие решений о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации; о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам; о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации в устной форме по медицинским показаниям; о переводе обучающихся в следующий класс; о выдаче документов об образовании государственного образца; о награждении обучающихся грамотами, Похвальными листами;
- 3.6. Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса для принятия решения по существу спорных вопросов.
- 3.7. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.8. Разработка и принятие Положений, регулирующих образовательную деятельность Аничкова лица и иных локальных актов;
- 3.9. Контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 3.10. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений Аничкова лица.

## **4. Права и ответственность Педсовета**

- 4.1. Решения Педсовета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о принятых решениях.
- 4.2. Члены педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Аничкова лица, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педсовета;
- предлагать на рассмотрение планы мероприятий по совершенствованию работы Аничкова лица;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета Учреждения.

#### 4.3. Педсовет несет ответственность:

- за соблюдение законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений в Аничковом лице;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления;
- за упрочение авторитета Учреждения.

### 5. Состав Педсовета

5.1. В состав Педсовета входят Администрация Учреждения, все педагогические работники Аничкова лица, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству). Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных в Учреждении, не являются членами Педсовета Аничкова лица, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педсовета обладают только его члены.

5.3. Директор Аничкова лица является председателем Педсовета с правом решающего голоса.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педсовета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом работы Аничкова лица на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.6. Педсовет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.6. Решения Педсовета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

### 6. Деятельность Педсовета

6.1. Протоколы заседаний Педсовета записываются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педсовета.

6.2. Протоколы входят в номенклатуру дел и хранятся в делах директора Аничкова лица.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Зам. ген. дир. по ОД Трубукин Н.Ф.  
 Учено (Е.А. Учено)