Катунова Мария Ренгольдовна
Digitally signed by Катунова Мария Ренгольдовна
DN: O=ГБНОУ СПБ ГДТЮ, CN="Катунова Мария Ренгольдовна", E=info.gdtyu@obr.gov.spb.ru
Reason: I am the author of this document
Location:
Date: 2024.03.26 12:37:12+03'00'
Foxit PDF Reader Version: 2023.3.0

Приложение № 1
к приказу от 22.03.2024 № 833-ОД

Форма положения о Совете образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет образовательного учреждения.

1.2. Совет образовательного учреждения государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее по тексту - Совет) является коллегиальным органами управления в соответствии с Уставом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».

1.2. Настоящее Положение о Совете (далее - Положение) определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности Совета в Учреждении.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов исполнительной власти, нормативными актами Санкт-Петербурга, приказами и распоряжениями Комитета по образованию, а также настоящим Положением.

1.4. Совет формируется и осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, равноправия его членов, коллегиальности принятия решений, свободного обмена мнениями, открытости и гласности.

1.5. Наличие двух и более Советов в Учреждении не допускается.

2. Основные цели и задачи Совета

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления Учреждения.

2.2. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива Учреждения;

- реализация прав коллектива Учреждения на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организации образовательного процесса;

- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- разработка плана развития Учреждения.

3. Порядок формирования и структура Совета

3.1. Совет формируется из работников Учреждения на основе квотированного представительства от всех структурных подразделений Учреждения по квоте: 1 человек - при численности работников структурного подразделения до 50 человек, 2 человека - при численности работников структурного подразделения до 100 человек, 3 человека - при численности работников структурного подразделения свыше 100 человек.

3.2. В состав Совета по должности входит руководитель, а также председатель первичной профсоюзной организации.

3.3. Срок полномочий Совета - четыре года.

3.4. По истечении срока полномочий состав Совета формируется снова.

4. Полномочия Совета

4.1. К полномочиям Совета относится:

4.1.1. Контроль за реализацией стратегии развития Учреждения;

4.1.2. Принятие решения о награждении работников Учреждения;

4.1.3. Контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью структурных подразделений;

4.1.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения

и оснащения Учреждения;

4.1.5. Рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга.

5. Организация деятельности Совета

5.1. На заседании Совета избирается председатель и секретарь.

5.2. Совет собирается не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание Совета может быть собрано по инициативе любого из членов совета, иных коллегиальных органов управления Учреждением.

5.3. Совет считается правомочным при наличии более половины его состава.

5.4. Решения на Совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов совета и оформляются протоколом.

5.5. Деятельность Совета является открытой. Учреждение выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета на

официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке, а по окончании учебного года хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.7. Журнал регистрации проколов и протоколы Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения, хранятся постоянно в Учреждении в соответствии с действующим Перечнем типовых управленческих архивных документов.