

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

протокол № 2 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

М.Р. Катуньова

приказ № 2399-ОД от 30.08.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ НЕДЕЛИ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ НЕТИПОВОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ЮНЫХ»**

Санкт-Петербург

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении Недели открытых занятий в Государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее — Положение) определяет порядок планирования, организации и проведения Недели открытых учебных занятий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27.07.2022 «Об утверждении Порядка организации в осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся, занимающихся в объединениях дополнительного образования детей Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – Учреждение).

1.3. Положение является локальным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом генерального директора.

1.4. Открытое занятие подразумевает открытость образовательного процесса, представление результатов образовательной программы, результат взаимодействия педагога и ребенка. Проводится с целью повышения качества образовательного процесса, оценки уровня педагогического мастерства, определения эффективности применяемых технологий, методов образовательной деятельности.

Подготовка и проведение открытых занятий направлено на решение следующих задач:

- Реализация принципа открытости и доступности организации образовательной деятельности Учреждения для участников образовательного процесса.
- Предъявление результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ.
- Демонстрация уровня педагогического мастерства, эффективности применяемых технологий, методов родителям (законным представителям), коллегам, администрации, экспертам.

1.5. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися под руководством педагога.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НЕДЕЛИ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. В Неделе открытых занятий принимают участие педагогические работники, реализующие дополнительные общеразвивающие программы, вне зависимости от уровня их освоения, и программы спортивной подготовки. Педагоги, реализующие дополнительные общеразвивающие программы общекультурного уровня, на открытом занятии демонстрируют предъявление образовательных результатов обучающимися по итогам освоения программы за полугодие или учебный год.

2.2. Открытые занятия проводятся два раза в год, сроки проведения: ноябрь-декабрь и апрель-май.

2.3. Организация Недели открытых занятий включает следующие этапы:

- Организационный: согласование даты и времени проведения открытых занятий, составление единого графика Недели открытых занятий по отделу, утверждение его приказом по Учреждению. Проведение консультаций на уровне структурных подразделений (методистами и заведующими учебными секторами) о формах проведения открытых занятий, подготовка методических, дидактических, электронных материалов, определение места проведения занятий с возможностью размещения учащихся и приглашенных гостей, проверка санитарно-гигиенического состояния учебного помещения, подготовка и проверка технических средств обучения.

- Информационный: информирование родителей и коллег (электронная почта, информационные стенды, социальные сети и мессенджеры, пригласительные билеты и др.), предоставление информации о комплексе открытых мероприятий на сайт Учреждения.

- Основной: обеспечение доступа участников занятия, встреча участников, регистрация, проведение открытого занятия, предъявление результатов образовательной программы, диагностика обучающихся в соответствии с инструментарием образовательной программы.

- Заключительный: подведение итогов, получение обратной связи от родителей и гостей (анкетирование, отзывы). При посещении открытого занятия представителем администрации структурного подразделения или Учреждения, заполняется Карта посещения занятия в соответствии с критериями оценивания учебного занятия (приложение 1).

2.4. Тема открытого занятия соответствует календарно-тематическому плану.

2.5. Форма проведения определяется педагогом самостоятельно.

2.6. При подготовке открытого занятия следует обратить внимание на соблюдение организационных и методических условий:

- соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов) календарно-тематическому плану;

- наличие плана учебного занятия;
- разнообразие видов учебной деятельности обучающихся;
- формы работы с обучающимися;
- подбора материалов для занятия;
- использование собственных разработок;
- применение технических средств обучения и информационных технологий в ходе занятия;
- использование наглядных пособий, дидактического материала;
- соответствие методов содержанию занятия, эффективность применяемых методов и приемов;
- использование инновационных методов обучения;
- использование интерактивных методов обучения;
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- контроль знаний и умений обучающихся;
- контроль/диагностика личностных и метапредметных результатов;
- подведение итогов занятия;
- достижение поставленных целей;
- концентрация внимания и дисциплина обучающихся.

2.7. По итогам проведения Недели открытых занятий в каждом отделе, реализующем образовательную деятельность, составляется аналитическая справка, которая включает в себя: охват участников, основные выводы о результатах занятий, описание условий, способствовавших достижению результатов. На основании статистических и аналитических данных от образовательных отделов составляется общая аналитическая справка по итогам проведения Недели открытых занятий в Учреждении, которая утверждается приказом генерального директора.

Заместитель генерального директора по ОД



Е.А. Ищенко

Приложение 1

к Положению о проведении Недели открытых учебных занятий в Государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

Примерная Карта посещения открытого занятия

в рамках Недели открытых занятий в структурном подразделении ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

Дата _____ время _____

ФИО педагога _____

Название образовательной программы

« _____

»

Объединение _____

Тема занятия:

« _____

»

Группа № _____ год обучения _____

Количество обучающихся в группе по списку _____ человек

Количество обучающихся на занятии _____ человек

Количество присутствующих гостей: родители _____, коллеги _____, администрация _____, внешние эксперты _____

№	Критерии оценки	Оценка соответствия*, замечания, рекомендации
1	Готовность учебного помещения (включая санитарно-гигиеническое состояние), оформление журнала	
2	Организация начала занятия	
3	Соответствие темы занятия календарно-тематическому плану, наличие плана	
4	Полнота раскрытия содержания занятия	
5	Связанность и систематичность материала	
6	Используемые методические приемы, технологии, согласно содержанию занятия и возрасту обучающихся	
7	Качество материалов УМК, дидактического материала, плана-конспекта занятия	

8	Использование технических средств, информационных технологий и т.д.	
9	Заинтересованность детей, самостоятельная работа обучающихся на занятии	
10	Анализ и контроль усвоения материала педагогом	
11	Психологический климат занятия	
12	Организация завершения занятия	

**оценка соответствия: соответствует в полной мере, частично соответствует (с указанием замечаний), не соответствует (с указанием замечаний).*

ФИО, должность члена рабочей группы

подпись _____

Подпись педагога _____