

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом Учреждения

Протокол от 31.09.2016 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»
М.Р. Катунова


Приказ № 1564-18 от 23.09.2016



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по дополнительным общеобразовательным
предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в Специализированную детско-юношескую спортивную школу олимпийского резерва ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» (далее по тексту СДЮСШОР) для обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее - поступающие).

Документ составлен в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 04.06.2018) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» и на основании Устава Учреждения.

1.2. При приеме поступающих на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей, психологических особенностей и (или) двигательных умений необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора СДЮСШОР проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в СДЮСШОР создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 5 человек) комиссии.

Составы данных комиссий утверждаются приказом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».

Положения о деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждаются локальным нормативным актом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» в порядке, предусмотренном для утверждения локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса.

1.5. При организации приема поступающих генеральный директор обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов работники СДЮСШОР размещают на информационном стенде, передают для размещения на сайте ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и контролируют своевременное размещение на сайте следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»;
- положение о СДЮСШОР;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- приказ Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;

- положение о порядке приема на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта;
- положение о приемной комиссии по приему лиц на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта;
- положение об апелляционной комиссии по приему лиц на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта;
- график работы приемной и апелляционной комиссий;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);
- графики проведения отбора;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и(или) по результатам отбора поступающих;
- сроки зачисления в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».

1.7. Количество поступающих, принимаемых в СДЮСШОР на бюджетной основе, определяется Комитетом по образованию.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, законного представителя (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

- почтовый адрес и(или) электронный адрес законного представителя;
- номера телефонов поступающего и законного представителя несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ», положением о СДЮСШОР, Положением о порядке приема на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта; Положением о приемной комиссии по приему лиц на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта; Положением об апелляционной комиссии по приему лиц на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта и иными локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора, поступающего и его персональных данных.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- фотографии поступающего (в количестве 2 шт., формат- 3см x 4см).

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся СДЮСШОР не менее трех месяцев с начала объявления приема в образовательную организацию.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию через канцелярию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, протоколы отбора.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в СДЮСШОР

4.1. Зачисление поступающих для прохождения образовательных программ оформляется приказом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные приказом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Комитет по образованию может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с Положением о приемной комиссии по приему лиц на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки,

установленные ГБНОУ «СПБ ГДТЮ», в соответствии с разделом 2 данного Порядка.

Директор СДЮСШОР № 1



Н.Е. Явгель

И.о. директора СДЮСШОР № 2



Р.В. Федорова

Заместитель генерального директора
по образовательной деятельности



Е.А. Ищенко