

ПРИНЯТО

Малым Педагогическим советом

Аничкова лицея

Протокол № 2 от 30.10.2014



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ГБОУ «СПб ГДТЮ»

М.Р.Катунова

Приказ №

от 16.11.2014

ПОРЯДОК

**организации индивидуального отбора граждан при приеме либо переводе
на получение основного общего и среднего общего образования с
углубленным изучением предметов естественно-научного профиля
в Аничков лицей**

**Государственного бюджетного негетипового образовательного учреждения
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
Комитета по образованию
правительства Санкт-Петербурга

И.А. Асланян

«___» _____ 2015 г.

Санкт-Петербург

2015 г.

[Handwritten signature]

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее Порядок) регламентирует порядок организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе обучающихся (далее — индивидуальный отбор) в Аничков лицей Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее — Аничков лицей Учреждения) для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением предметов естественно-научного профиля.

1.2. Прием, перевод и зачисление граждан в Аничков лицей Учреждения осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

ст.66 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12. 2010 г. N 189;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01. 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 г. N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге";

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;

Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 23.09.2014 № 4199;

Нормативными актами Комитета по образованию Санкт-Петербурга;

Уставом Учреждения;

Локальными актами Учреждения, регламентирующими порядок приема, и настоящим Порядком.

1.3. Аничков лицей Учреждения производит индивидуальный отбор во вновь открываемые 8 и 10 классы, а также на вакантные места в уже существующие классы на основе конкурсных испытаний вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.4. Генеральный директор Учреждения несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка.

2. Порядок проведения индивидуального отбора обучающихся

2.1. Индивидуальный отбор абитуриентов допускается только для граждан, не являющихся обучающимися Аничкова лицея Учреждения.

2.2. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению анкете родителя (законного представителя) ребенка.

2.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в Учреждении создается комиссия по индивидуальному отбору (далее Комиссия) из числа руководящих, педагогических работников Учреждения и независимого эксперта. Независимым экспертом может быть гражданин, не являющийся работником Учреждения, при отсутствии конфликта

интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности. Численность, состав, порядок создания и организация работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся утверждается приказом генерального директора Учреждения.

2.4. Индивидуальный отбор проводится в сроки, установленные приказом генерального директора Учреждения, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

2.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», информационном стенде Аничкова лица Учреждения не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

Не позднее, чем за 10 дней до начала конкурсных испытаний проводится организационное собрание для обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.6. Индивидуальный отбор осуществляется в форме конкурсных испытаний тестирования обучающихся.

2.7. Содержание и критерии оценки тестов разрабатываются предметными комиссиями, рассматриваются на Малом педагогическом Совете и утверждаются приказом генерального директора Учреждения.

2.8. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся (фамилии, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в Аничков лицей Учреждения) доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде Аничкова лица Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение одного рабочего дня после заседания Комиссии.

2.9. При наличии вакантных мест для желающих поступить в уже сформированные классы, организуется процедура конкурсных испытаний в форме тестирования.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. В случае несогласия с решением Комиссии обучающийся или родители (законные представители) имеют право направить апелляцию в апелляционную комиссию Учреждения в порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии Учреждения, в форме письменного заявления не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом генерального директора Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав Комиссии в текущем учебном году.

3.3. Апелляция рассматривается в течение одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается совершеннолетний обучающийся или несовершеннолетний обучающийся и его родители (законные представители).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или

нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающегося в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.5. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося. На каждом заседании комиссии ведется протокол.

3.6. При возникновении спорных вопросов при осуществлении индивидуального отбора родители (законные представители) имеют право обратиться в Комитет по образованию.

4. Процедура и условия зачисления обучающихся

4.1. Зачисление обучающихся в Аничков лицей Учреждения осуществляется на основании приказа генерального директора Учреждения об утверждении решения Комиссии по индивидуальному отбору.

4.2. Зачисление осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, которое регистрируется в «Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение», при предъявлении оригиналов и копий следующих документов:

Личное дело обучающегося;

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», для установления факта родственных отношений и (или) полномочий законного представителя;

Документ, удостоверяющий личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении);

Документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) обучающегося в РФ (для иностранных граждан).

При зачислении обучающихся на ступень среднего общего образования дополнительно предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Зачисление обучающихся осуществляется в течение 7 рабочих дней после приема документов и утверждается приказом генерального директора.

4.4. При зачислении обучающихся администрация Аничкова лицея Учреждения обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с Правилами приема в Учреждение, Правилами внутреннего распорядка обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами Учреждения фиксируется в заявлении и заверяется подписью родителей (законных представителей).

4.5. Администрация Аничкова лицея Учреждения предоставляет поступающим, родителям

(законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется подписью.

4.6. Родители (законные представители) обучающегося дают письменное согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Информация о зачислении доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде Аничкова лица Учреждения в течение одного рабочего дня после издания приказа о зачислении обучающихся.

4.8. Администрация Учреждения имеет право отказать в зачислении:

- при предоставлении неполного пакета документов;
- при предоставлении заявителем недостоверных сведений о поступающем.

Зам генерального директора
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»



Е.А.Ищенко