

Приложение № 2
к приказу ГБОУ СПБ ГДТЮ
от 07.06.2016 № 1023-08

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБОУ «СПБ ГДТЮ»

Протокол № 2 от 30.05.2016

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ГБОУ «СПБ ГДТЮ»

М.Р. Катунова



Приказ № 1023-08 от 04.06.2016

**ПРАВИЛА
КОНКУРСНОГО НАБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ОБЪЕДИНЕНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ,
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НЕТИПОВОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ЮНЫХ»**

Санкт-Петербург

2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила конкурсного набора обучающихся в объединения, реализующие дополнительные общеобразовательные программы в Государственном бюджетном нетиповом образовательном учреждении «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее — Правила), регулируют деятельность педагогических работников и административно-управленческого персонала ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее - Учреждение), направленную на комплектование детских объединений, которые реализуют образовательные программы, направление или вид деятельности которых предусматривает конкурсный набор.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ № 1008 от 29.08.2013 о «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Учреждения;
- Правилами приема обучения, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в объединениях дополнительного образования детей Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»

1.3. Правила являются локальным актом Учреждения, принимаются на Педагогическом Совете Учреждения и утверждаются приказом генерального директора.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ КОНКУРСНОГО НАБОРА

2.1. До начала приемной кампании по комплектованию детских объединений Учреждения издается приказ генерального директора с утверждением перечня детских объединений, предусматривающих проведение конкурсного набора.

2.2. Условия конкурсного набора разрабатываются методическими службами структурных подразделений, принимаются Малыми педагогическими советами до начала приемной кампании. Условия конкурса должны быть четкими, конкретными, с критериями и оценками, позволяющими определить состав объединений обучающихся, сформированный на условиях конкурсного набора.

2.3. Информация о сроках и условиях конкурсного набора доводится до обучающихся и родителей (законных представителей) во время записи, в ходе беседы с педагогами или через информационные и печатные материалы, размещается на сайте Учреждения в сети интернет.

2.4. При проведении конкурсного набора в спортивные, спортивно-технические,

физкультурно-спортивные, хореографические объединения обучающиеся предоставляют медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к данному виду деятельности.

2.5. Для проведения конкурсных мероприятий распоряжением руководителя структурного подразделения формируется конкурсная комиссия в составе не менее трех человек. В состав комиссии входят представитель администрации структурного подразделения и педагогические работники, занимающиеся данным видом деятельности.

3. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСНОГО ИСПЫТАНИЯ

3.1. Конкурсные испытания проводятся в соответствии с Условиями конкурсного набора (п.2.3.).Сроки конкурсного набора совпадают со сроками комплектования детских объединений.

3.2. Конкурсные испытания могут проходить в один или несколько этапов, как очно, на площадке Учреждения, так и заочно-по представленным на конкурс работам, в разных формах: тестирование, собеседование, представление творческой работы, прослушивание, сдача нормативов и другое.

3.3. Итоги конкурсных мероприятий заносятся в протокол. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

3.4. По итогам конкурсных испытаний определяется контингент обучающихся в объединениях.

3.5. Результаты конкурсных испытаний доводятся до сведения обучающихся и родителей в трехдневный срок после даты проведения конкурса (информация представляется на информационных стендах в помещениях структурных подразделений).

3.6. В срок до 10 сентября педагог проводит все необходимые мероприятия по зачислению обучающихся в объединения в соответствии с Правилами приема обучающихся.

3.7. Конкурсные материалы и протоколы фиксации результатов хранятся в учебной части структурных подразделений в течение одного года.

3.8. При возникновении спорных вопросов и конфликтных ситуаций при проведении конкурсных мероприятий обучающиеся и родители (законные представители) могут обратиться за разъяснением непосредственно в конкурсную комиссию или в Комиссию Учреждения по урегулированию отношений между участниками образовательного процесса.

3.9. Ответственность за организацию и проведение конкурсного набора несет руководитель структурного подразделения.

Заместитель генерального директора по ОД



Е.А. Ищенко