

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в Аничков лицей Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургского городского Дворца творчества юных» для получения основного общего и среднего общего образования профильного обучения и с углублённым изучением отдельных учебных предметов» (далее -Правила) являются обязательными и определяют случаи и порядок организации индивидуального отбора при приёме в Аничков лицей ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» для получения основного общего и среднего общего образования профильного обучения и с углублённым изучением отдельных учебных предметов.

1.2. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в образовательные организации (далее - индивидуальный отбор обучающихся) осуществляется Аничковым лицеем в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденного распоряжением Комитета по образованию №193-р от 27.02.2024, настоящими Правилами и принимаемыми образовательной организацией локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приёма обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.3. Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования в Аничковом лицее во вновь открываемых 8-х и 10-х классах, а также на свободные места 8-11-х классов вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.4. Индивидуальный отбор обучающихся допускается только для граждан, не являющихся обучающимися Аничкова лицея.

1.5. Правила индивидуального отбора обучающихся при приёме устанавливаются Аничковым лицеем по согласованию с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация.

1.6. Аничков лицей устанавливает:

- сроки проведения индивидуального отбора обучающихся,
- процедуру проведения индивидуального отбора обучающихся, порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся,

- порядок подачи родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим апелляцией и работы апелляционной комиссии образовательной организации.

1.7. Аничков лицей выбирает:

- формы проведения индивидуального отбора обучающихся, содержание и критерии оценки тестов (разрабатываются предметными комиссиями, рассматриваются на Малом педагогическом Совете Аничкова лицея и утверждаются приказом генерального директора Учреждения).

2. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в форме конкурсных испытаний обучающихся (тестирование, собеседование и иные формы, установленные Аничковым лицеем).

При организации индивидуального отбора обучающихся не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзаменов.

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или совершеннолетнего поступающего.

2.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся в Аничковом лицее создаётся комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа руководящих и педагогических работников образовательной организации.

Генеральный директор учреждения обеспечивает присутствие в комиссии по индивидуальному отбору обучающихся независимых экспертов. Независимым экспертом может являться гражданин, не являющийся работником образовательной организации, осуществляющей индивидуальный отбор обучающихся, при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и(или) его близких родственников личной заинтересованности.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся устанавливаются локальными актами образовательной организации.

2.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется Аничковым лицеем путём размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

2.5. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в Аничковом лицее (фамилии, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в

образовательную организацию) доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на информационном стенде в образовательной организации в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в сроки, установленные локальными актами образовательной организации, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) ребёнка или совершеннолетнего поступающего вправе направить апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, при проведении отбора и (или) несогласии с результатами отбора (далее - апелляция) не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся на информационном стенде в образовательной организации, в форме письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации (далее - апелляционная комиссия) в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

3.2. Состав апелляционной комиссии и порядок работы апелляционной комиссии утверждается локальным актом образовательной организации. Апелляционная комиссия Аничкова лица формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в текущем учебном году.

Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и(или) его родители (законные представители).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

3.5. В случае несогласия с результатами решения апелляционной комиссии при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) ребёнка или совершеннолетний поступающий имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора общеобразовательной организации в Комитет по образованию, в ведении которого находится образовательная организация.

4. Процедура зачисления в Аничков лицей по итогам индивидуального отбора обучающихся

4.1. Для зачисления в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) ребёнка или совершеннолетний обучающийся, успешно прошедший индивидуальный отбор обучающихся, подают в образовательную организацию заявление на зачисление и документы в соответствии с пунктом 26 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - документы).

4.2. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней после приёма документов, представляемых родителями (законными представителями) обучающихся или совершеннолетним обучающимся.

Приём документов, представляемых родителями (законными представителями) ребёнка или совершеннолетним поступающим, осуществляется в соответствии с графиком приёма документов, установленным Аничковым лицеем.

4.3. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в Аничковом лицее в течение 1 рабочего дня после издания распорядительного акта образовательной организации о приёме на обучение ребёнка или поступающего.