

Комитет по образованию
Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных»
Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр «Россонь»
им. Юрия Антоновича Шадрина»

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»



М.Р. Катунова
« 09 » 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБУ ДО ДООИ «Россонь»
Им. Ю.А. Шадрина



В.Н. Викторов
« 09 » 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О городском фестивале-конкурсе
детских и юношеских театральных коллективов
г. Санкт-Петербурга

«ДНИ ТЕАТРА В «РОССОНИ»

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

Ежегодный Городской фестиваль-конкурс детских театральных коллективов «Дни театра в «Россони» (далее – Фестиваль) возник по инициативе ГУМО руководителей и педагогов дополнительного образования театральных коллективов и руководителей школьных театров городских образовательных учреждений в связи с расширением круга участников ежегодного городского фестиваля «Дни театра в «Зеркальном».

Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок и сроки проведения Фестиваля.

2. Цель и задачи Фестиваля

2.1. Фестиваль проводится с целью развития детского театрального творчества.

2.2. Основные задачи:

- создание условий для самоопределения обучающихся детских театральных коллективов в сфере профессий, связанных со сценическим искусством;
- Повышение профессионального уровня и исполнительского мастерства участников;
- Выявление лучших детских и юношеских театральных коллективов;
- Повышение художественного уровня репертуара театральных коллективов;
- Раскрытие многообразия направлений в театральном искусстве, повышение роли педагогов по актерскому мастерству;
- Развитие творческого потенциала учащихся средствами театрального искусства;
- Развитие творческого потенциала педагогов детских и юношеских театральных коллективов;
- Популяризация различных творческих профессий, связанных со сценическим искусством;
- Выявление одарённых детей и подростков в области театрального искусства и поддержка их развития;
- Оказание методической помощи специалистам, работающим с детскими и юношескими театральными коллективами;
- Обобщение методологического опыта педагогов детских и юношеских театральных коллективов;
- Объединение руководителей и участников фестиваля для обмена опытом работы.

3. Руководство Фестивалем

3.1. Учредителем фестиваля является Комитет по образованию.

3.2. Организатор фестиваля - Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных», ГУМО Руководителей школьных театров ГОУ и ГУМО Руководителей и педагогов дополнительного образования театральных коллективов Санкт-Петербурга

3.3. Оргкомитет Конкурса формируется на общем собрании ГУМО и утверждается председателями объединений. Возглавляет работу Оргкомитета фестиваля председатель ГУМО Руководителей Школьных театров ГОУ. Оргкомитет самостоятельно принимает решение об изменении в своем составе.

Функции оргкомитета:

- осуществляет общее и творческое руководство Фестивалем;

- утверждает план подготовки и проведения Фестиваля;
- утверждает возраст и состав участников Фестиваля;
- утверждает регламент фестивальных показов;
- утверждает состав жюри;
- информирует участников фестиваля обо всех организационных моментах во время подготовки и проведения Фестиваля;
- определяет зону ответственности между руководителями коллективов по организации творческой и педагогической деятельности на Фестивале (Приложение №1) и контроль за исполнением/

4. Жюри Фестиваля

4.1 Жюри Фестиваля формируется и утверждается оргкомитетом Фестиваля не позднее 1 марта текущего года и утверждается приказом ГБНОУ «СПб ГДТЮ».

4.2 В состав жюри входят режиссёры, театральные педагоги, педагоги дополнительного образования, студенты творческих вузов, специалисты учреждений образования и культуры Санкт-Петербурга.

4.3 Члены жюри избирают председателя жюри и ответственного секретаря.

4.4 Жюри производит оценку фестивальных показов в соответствии со следующими критериями:

- единство художественных образов, содержания и формы;
- тематика и подбор материала (соответствие возрасту и интересам исполнителей);
- слаженность актёрского ансамбля, включенность в процесс происходящего;
- актёрское мастерство исполнителей; естественность и подлинность существования на сцене;
- сценическая речь;
- пластичность и музыкальность;
- драматическое действие (содержание и развитие истории);
- оригинальность режиссёрского решения;
- воспитательный, педагогический компонент;
- общая культура выступления, атмосфера спектакля

4.7. Члены жюри участвуют в работе круглых столов для педагогов, утверждают победителей в различных номинациях (Приложение №7); утверждают дипломы отдельным исполнителям за яркое исполнение роли и активное участие в детской театральной конференции, специальные дипломы и благодарности педагогам и руководителям коллективов за помощь в организации, проведение мастер-классов и открытых уроков, активное участие в круглых столах и за другие формы сотрудничества.

4.8. Все решения члены жюри принимают коллегиально. Решение жюри действительно при наличии не менее одной трети голосов.

4.9. Решение членов жюри оформляются протоколом. Протокол ведётся ответственным секретарём.

4.10. Итоги Фестиваля размещаются на официальном сайте ГБНОУ «СПб ГДТЮ»

5. Участники Фестиваля

5.1. К участию в фестивале приглашаются детские и юношеские театральные коллективы города Санкт-Петербурга, выезжающие во время школьных весенних каникул на смену в ГБУ ДО ДООЦ «Россонь» им. Ю.А. Шадрина.

- 5.2. Количество участников фестиваля определяется числом выделенных путевок ГБУ ДО ДООЦ «Россонь» им. Ю.А. Шадрина.
- 5.3. Возрастная категория участников 9 – 17 лет.
- 5.4. Руководитель коллектива должен быть постоянным участником городского учебно-методического объединения (ГУМО).
- 5.5. К участию в фестивале не принимаются работы групп первого года обучения.
- 5.6. Формы и жанры постановок без ограничений.
- 5.7. Решение о включении коллектива в фестивальную программу принимает Оргкомитет Фестиваля и утверждают председатели ГУМО.

6. Сроки и место проведения Фестиваля

- 6.1. Фестиваль проводится в дни весенних каникул на базе ГБУ ДО ДООЦ «Россонь» им. Ю.А. Шадрина.
- 6.2. Сроки подготовки и проведения Фестиваля:
 - Октябрь - ноябрь – формирование оргкомитета фестиваля и творческих инициативных групп;
 - Ноябрь – подача официальных заявок на участие по установленной форме с указанием возраста, количества участников, названия и хронометража работы, указанием площадки для выступления, подписью и печатью учреждения (Приложение №2);
 - Декабрь - утверждение состава участников Фестиваля, разработка программы фестиваля, составление плана подготовки творческих мероприятий;
 - Февраль - март – утверждение жюри, подготовка и проведение фестиваля;
 - Апрель – анализ работы и награждение участников по итогам фестиваля.

7. Условия проведения Фестиваля

- 7.1. Заявка на участие (Приложение №2) в фестивале подается в установленной форме, не позднее обозначенного срока (см. раздел 6.2).
- 7.2. Заявки, поданные позже указанного срока или заполненные не по форме, не рассматриваются.
- 7.3. От одного коллектива на одну возрастную категорию и на одну площадку (Актовый зал, Диско-зал, Отрядное место) заявляется не более 1-й работы.
- 7.4. Продолжительность фестивальной работы (спектакля):
 - 1-я возрастная категория (9 - 13 лет) - до 60 мин.
 - 2-я возрастная категория (14 - 17 лет) - до 100 мин.
- 7.5. По запросу Оргкомитета руководитель предоставляет видеоматериалы о коллективе и фестивальном спектакле.
- 7.6. Технические параметры сцены ДООЦ «Россонь» им. А.Ю. Шадрина: ширина – 12 м, глубина 6 м, высота 5,5 м. Сцена оснащена театральным светом, микрофонами подзвучки сцены, штанкетом для смены задника, сценическим светодиодным экраном. Имеются ручные и головные микрофоны. На дни проведения Фестиваля одежда сцены меняется на «чёрный кабинет». Лагерь располагает небольшой костюмерной.
- 7.7. В случае творческой необходимости, наряду с основной, может использоваться дополнительная площадка.
- 7.8. Все участники Фестиваля, заключают договор и выкупают путевки на смену в ГБОУ ДОД ДООЦ «Россонь» им. Ю.А. Шадрина, предоставляют необходимые

медицинские документы и согласие на обработку персональных данных (Приложения №3,4)

7.9. Перевозка детей из Санкт-Петербурга и обратно организуется принимающей стороной (ГБУ ДО ДООЦ «Россонь» им. Ю.А.Шадрина) и включена в стоимость путёвки.

7.10. Педагоги, сопровождающие творческие коллективы направляются на фестиваль администрациями своих учреждений и предоставляют необходимые медицинские документы, а также согласие на обработку персональных данных (Приложение №5). Расходы на питание и проживание несёт направляющая сторона.

7.11. Информация о Фестивале размещается на официальном сайте ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» <https://anichkov.ru> и официальном сайте ГБУ ДО ДООЦ «Россонь» им. Ю.А.Шадрина <https://rosson.ru/>.

8. Программа фестиваля

Фестиваль имеет план творческих, педагогических и массовых мероприятий, утверждённых оргкомитетом, и включает в себя:

8.1 показ сценических работ по направлениям:

- спектакли различной художественной направленности без жанровых ограничений
- экспериментальные работы
- работы социально - значимой направленности
- работы педагогической направленности

8.1. педагогические круглые столы: обсуждение педагогических аспектов творческой деятельности, оценка художественных компонентов спектакля, профессиональные и педагогические рекомендации;

8.2. детскую театральную конференцию;

8.3. мастер-классы педагогов – участников фестиваля- по различным направлениям театральной деятельности (заявка на проведение подаётся в установленной форме. (Приложение №6);

8.4. проведение праздников: «Открытие смены», «Заккрытие смены», «День театра».

Расписание спектаклей и точные даты Фестиваля объявляются дополнительно в группе ВК «Режиссёры и педагоги детских и юношеских театров» <https://vk.com/club4748954>.

9. Подведение итогов Фестиваля и награждение участников

9.1. Итоги фестиваля подводятся в последний день смены. По итогам фестиваля коллективам вручаются дипломы по номинациям. (Примерный перечень номинаций приводится в приложении №7)

9.2. По решению оргкомитета и членов жюри могут быть учреждены дополнительные номинации.

9.3. Учреждаются также специальные дипломы отдельным исполнителям и благодарности педагогам и руководителям коллективов

9.4. Жюри Фестиваля выбирает спектакль-победитель (не более двух - при одинаковом количестве голосов), который рекомендует для участия в Региональном фестивале детских и юношеских театральных коллективов «На бис!»

9.5. Решения жюри о результатах участников Фестиваля не оспариваются.

9.6. По итогам фестиваля проводится расширенное заседание городских методических объединений с вручением дипломов, анализом работы и обсуждением перспектив развития детского театрального творчества в Санкт-Петербурге.

10. Финансирование Фестиваля

10.1. Участие в Фестивале является бесплатным.

10.2. Расходы на проведение Фестиваля осуществляются за счет бюджетных средств, выделенных на выполнение государственного задания.

11. Контакты для связи

Координатор Фестиваля:

Мотошина Галина Константиновна - старший методист ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»,
председатель ГУМО Руководителей школьных театров ГОУ,
+7(960)257-69-38, электронная почта: motoshteatr264@mail.ru

Группа «Вконтакте»

Режиссеры и педагоги детских и юношеских театров: <http://vk.com/club4748954>

Перечень зон ответственности по организации творческой, педагогической и массовой деятельности фестиваля «Дни театра в «Россони»
(работа осуществляется на общественных началах руководителями и педагогами коллективов –участников)

1. Администратор фестиваля (документация, работа со списками, заявками, графиками спектаклей и массовых мероприятий, театрально-игровых программ; координация по вопросам расселения, организации медосмотра и т.д.) – 2 человека;
2. Режиссер – организатор массовых мероприятий и праздников – 3 человека;
3. Координатор по работе с наградной продукцией (дипломы, грамоты, призы и памятные подарки и т.д.) - 2 человека;
4. Координатор проведения мастер-классов – 1 человек;
5. Педагог – модератор детских обсуждений спектаклей – 2 человека;
6. Руководитель медиа-группы (видео, фото, аудио – материалы) – 2 человека.

Заявка на участие в фестивале

В оргкомитет городского фестиваля-конкурса
«Дни театра в «Россони»

Прошу включить в программу фестиваля
коллектив

.....
(полное название коллектива)

название
учреждения.....
(полное название учреждения)

.....
(аббревиатура)

количество участников
возраст (от..... до.....)

руководитель.....
(Фамилия, имя, отчество полностью)

педагоги.....
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Общее количество педагогов.....

1. Направление творческой работы.....
(спектакль, экспериментальная работа, работа социально-педагогической направленности)

Возрастная категория исполнителей.....

Со следующей программой.....

(название спектакля или отрывка из спектакля, театральная композиция)

Предполагаемый хронометраж.....

Предполагаемая площадка для выступления.....

Предполагаемые даты выступления

2. Направление творческой работы.....

(спектакль, экспериментальная работа, работа социально-педагогической направленности)

Возрастная категория исполнителей.....

Со следующей программой.....

(название спектакля или отрывка из спектакля, театральная композиция)

Предполагаемый хронометраж.....

Предполагаемая площадка для выступления.....

Предполагаемые даты выступления

Предполагаемое проведение мастер - класса, урока, творческой лаборатории, др.

.....

...

Возможная общественная нагрузка по подготовке и проведению
фестиваля.....

..

Приобретение путевок в количестве..... гарантирую.

Дата заполнения заявки.....

Подпись руководителя коллектива.....

Директор учреждения..... подпись..... печать

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
несовершеннолетнего участника мероприятия

(название мероприятия)

Я,

паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.
(когда _____ и _____ кем
выдан) _____
адрес _____ регистрации:

являясь родителем (законным представителем/попечителем)

ФИО ребёнка _____

Дата _____ рождения _____ (место
рождения) _____

(Номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате и выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

адрес регистрации ребенка: _____

В соответствии с п. 1 ст. 9 федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» даю свое согласие Государственному бюджетному негиповому образовательному учреждению «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (ГБНОУ «СПБ ГДНО»), расположенному по адресу: г. Санкт-Петербург, Невский пр. д. 39 лит. А (ИНН 7808023241, ОГРН 1027809227060) на сбор персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка, публикацию работ и материалов с его участием, а также передачу персональных данных Государственному бюджетному негиповому образовательному учреждению «Академия талантов» Санкт-Петербурга (ИНН 7813604570 КПП 781301001 ОГРН 1147847438298, адрес местонахождения: 197022, г. Санкт-Петербург, набережная реки Малой Невки, д. 1, лит. А) для внесения в региональную систему учета детей¹, проявивших особые таланты, на базе информационной системы, обеспечивающей учет, формирование и ведение государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности, талантыроссии.рф.

Перечень персональных данных ребенка, подлежащих передаче: фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер СНИЛС, наименование образовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний ребенок, класс/курс обучения, наименование организации, которую представляет ребенок, достижение, контактные данные (номер телефона ребенка, адрес электронной почты ребенка, номер телефона родителя (законного представителя/попечителя), адрес электронной почты родителя (законного представителя/попечителя).

Подтверждаю своё ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок проведения конкурсного мероприятия, направленного на выявление, развитие и поддержку одарённых детей в Санкт-Петербурге, а именно – с Положением о мероприятии.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права разъяснены мне и понятны.

Настоящее согласие действительно со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

ФИО (родителя /законного представителя/попечителя) _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

1. Региональная система учета детей, проявивших особые таланты, не является общедоступной.
2. Использование работ не носит коммерческий характер и не используется в рекламных целях.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
совершеннолетнего участника мероприятия

(название мероприятия)

Я,

Дата рождения (место рождения)

(Номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате и выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

адрес

регистрации:

В соответствии с п. 1 ст. 9 федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» даю свое согласие Государственному бюджетному негосударственному образовательному учреждению «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (ГБНОУ «СПБ ГДНО»), расположенному по адресу: г. Санкт-Петербург, Невский пр. д. 39 лит. А (ИНН 7808023241, ОГРН 1027809227060) на сбор моих персональных данных, публикацию работ и материалов с моим участием, а также передачу моих персональных данных Государственному бюджетному негосударственному образовательному учреждению «Академия талантов» Санкт-Петербурга, расположенному по адресу: 197022, г. Санкт-Петербург, набережная реки Малой Невки, д. 1, лит. А (ИНН7813604570 КПП 781301001 ОГРН 1147847438298) для внесения в региональную систему учета детей¹, проявивших особые таланты, на базе информационной системы, обеспечивающей учет, формирование и ведение государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности, талантыроссии.рф.

Перечень персональных данных, подлежащих передаче: фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер СНИЛС, наименование образовательной организации, в которой обучается участник, класс/курс обучения, наименование организации, которую представляет участник, достижение, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты).

Подтверждаю своё ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок проведения конкурсного мероприятия, направленного на выявление, развитие и поддержку одарённых детей в Санкт-Петербурге, а именно – с Положением о мероприятии.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права разъяснены, мне понятны.

Настоящее согласие действительно со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

ФИО (родителя /законного представителя) _____

Дата «__» _____ 20 г. Подпись _____

1. Региональная система учета детей, проявивших особые таланты, не является общедоступной.

2. Использование работ не носит коммерческий характер и не используется в рекламных целях.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ПЕДАГОГА/НАСТАВНИКА/ТРЕНЕРА

Название мероприятия _____
Я,

являюсь педагогом/наставником/тренером

ФИО _____

ребёнка _____

Дата рождения (место рождения)

(Номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате и выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

адрес _____

регистрации _____

ребенка: _____

В соответствии с п. 1 ст. 9 федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Государственному бюджетному негосударственному образовательному учреждению «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (ГБНОУ «СПБ ГДНО»), расположенному по адресу: г. Санкт-Петербург, Невский пр. д. 39 лит. А (ИНН 7808023241, ОГРН 1027809227060) на сбор моих персональных данных, публикацию работ и материалов с моим участием, а также передачу персональных данных Государственному бюджетному негосударственному образовательному учреждению «Академия талантов» Санкт-Петербурга, расположенному по адресу: 197022, г. Санкт-Петербург, набережная реки Малой Невки, д. 1, лит. А (ИНН 7813604570 КПП 781301001 ОГРН 1147847438298) для внесения сведений о педагоге, подготовившем победителя / призера конкурсного мероприятия, в региональную систему учета детей¹, проявивших особые таланты, базе информационной системы, обеспечивающей учет, формирование и ведение государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности, талантыроссии.рф.

Перечень персональных данных, подлежащих передаче: фамилия, имя, отчество, наименование организации педагога/наставника/тренера.

Подтверждаю своё ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок проведения конкурсного мероприятия, направленного на выявление, развитие и поддержку одарённых детей в Санкт-Петербурге, а именно – с Положением о мероприятии.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права мне понятны.

Настоящее согласие действительно со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

ФИО _____

Дата «__» _____ 20 г.

Подпись _____

1. Региональная система учета детей, проявивших особые таланты, не является общедоступной.

Информационная карта мастер-класса

ФИО педагога _____

Название мастер-класса _____

Цель проведения _____

Основные задачи (обучающие, развивающие, воспитательные)

Методы работы педагога _____

Форма мастер-класса _____

Основные содержательные блоки _____

Ожидаемые результаты

ПЕРЕЧЕНЬ НОМИНАЦИЙ

Спектакли различной художественной направленности:

- За высокий художественный уровень
- За верность театральным традициям
- За лучшую режиссуру
- За лучший актерский ансамбль
- За лучший музыкальный спектакль
- За современность сценического решения
- За современное решение классики
- За лучшее пластическое решение
- За лучшее сценографическое решение
- За лучшую инсценировку
- За лучшую дебютную работу

Экспериментальные работы:

- За творческий поиск
- За лучшую экспериментальную работу
- За поиск выразительных сценических средств
- За оригинальное сценическое решение
- За оригинальный сценарий

Работы социально - значимой педагогической направленности:

- За обращение к актуальной социально значимой теме
- За активную гражданскую позицию
- За патриотизм и верность исторической памяти
- За формирование ценностного отношения к нравственности и общественной морали
- За поиск нового драматургического материала для подростков и молодежи

НАГРАДЫ ПЕДАГОГАМ:

- За организацию и проведение массового мероприятия (праздник открытия, праздник закрытия, театральный праздник, день выпускников, театральная массовая игра и др.)
- За проведение педагогического мероприятия (творческий семинар, «круглый стол» и др.)
- За проведение мероприятия с участниками фестиваля (мастер-класс, творческая лаборатория, творческая мастерская, диспут-клуб и др).
- За большую организационную работу по проведению фестиваля
- За большой личный вклад в воспитание подрастающего поколения средствами театрального искусства.