

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ЮНЫХ»

**ПРИНЯТА**

Протокол Малого педагогического совета

№ 18 от «08» 09 2017г.

/Ф.И.О./

[подпись]  
/Заведующий ГЦРДО/

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказ № 532 от «06» 12 2017г.

Генеральный директор

[подпись]  
М.Р. Кагунова

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации  
«Современные подходы к управлению структурным подразделением  
в системе дополнительного образования детей»

Количество часов по учебному плану: 72 часа

Разработчик: Трошина Ольга Владимировна,  
методист ГЦРДО ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

**ОДОБРЕНА**

Протокол Методического совета

№ 3 от «7» 12 2017г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Современные подходы к управлению структурным подразделением в системе дополнительного образования детей» (далее – Программа) представляет собой содержательно обновленную программу для управленцев 2 и 3 уровней, сменившую дополнительную профессиональную программу «Управленческие аспекты заведующего структурным подразделением».

Программа разработана для реализации на курсах повышения квалификации специалистов дополнительного образования детей в Санкт-Петербургском городском Дворце творчества юных и ориентирована на совершенствование базовых компетентностей руководителей структурных подразделений учреждений дополнительного образования детей (УДОД) и отделений дополнительного образования детей (ОДОД) с опытом работы в данной должности не менее одного года.

Эффективность деятельности образовательного учреждения напрямую зависит от качества управления этим образовательным учреждением. Несмотря на то, что учреждения дополнительного образования имеют ярко выраженную специфику как содержания образовательной деятельности, так и организации образовательного процесса, управление ими должно строиться с опорой на теоретически обоснованные и практически апробированные принципы, функции, формы и методы управления образовательными системами. Вместе с тем, управленческая деятельность в системе дополнительного образования имеет свою специфику, обусловленную присущими этой системе особенностями структуры и содержания образовательного процесса.

К особенностям учреждений дополнительного образования относятся: гибкая и полифункциональная организационная структура; главным организующим началом является не урок, а творчество в различных его проявлениях; наличие разноуровневой связи с социумом; персонификация образования, т.е. предоставление каждому ребенку свободного выбора образовательной области, профиля, программ, времени их освоения; демократизация и гуманизация отношений: возможность менять виды деятельности, коллектив, педагога; между ребенком и педагогом сложились особые взаимоотношения сотрудничества и сотворчества; личностно-деятельностный характер организации образовательного процесса, дополнительное образование выступает как средство мотивации развития личности; богатый арсенал форм работы; кадровый потенциал — уникальные специалисты, энтузиасты, работающие по собственным программам; наличие собственной методической службы, имеющей богатый опыт в вопросах воспитания; наличие материальной базы, позволяющей обеспечить многопрофильное, вариативное обучение.

Специфика деятельности учреждения дополнительного образования детей обуславливает и специфические особенности управления таким учреждением. Организационная структура УДОД – это совокупность его структурных подразделений, за которыми закреплены полномочия, обязанности по реализации определенных функций (объемов работ), ответственность, определены пути их взаимодействия по горизонтали и вертикали. И на руководителя структурного подразделения налагается полная ответственность за эффективность деятельности подчиненной ему структуры. А это значит, что руководитель структурного подразделения должен обладать достаточным уровнем психолого-педагогической и управленческой подготовленности, позволяющим:

- создавать коллектив сотрудников-единомышленников;
- правильно выстраивать модели мотивации и стимулирования педагогического труда;
- обеспечивать инновационное развитие своего структурного подразделения;
- создавать четкую систему управленческого и педагогического контроля.

**Новизна содержания** определяется тем, что в данной программе, в отличие от традиционного подхода, сделан акцент на совершенствование основных компетентностей руководителя структурного подразделения:

- *профессиональная компетентность* – качество действий руководителя, обеспечивающих своевременное и оптимальное решение управленческих проблем и типичных профессиональных задач; видение проблем и их преодоление; нахождение нестандартных решений задач; гибкость и готовность принимать происходящие изменения, умение их инициировать и управлять ими;

владение современными технологиями управления качеством образования, коллективом; владение проектными технологиями; умение видеть, развивать возможности и ресурсы работников.

- *коммуникативная компетентность* – качество действий руководителя, обеспечивающих эффективное взаимодействие с различными организациями, органами власти и управления, их представителями; владение деловой перепиской; умение вести переговоры, выполнять представительские функции, общаться с коллегами по работе; способность разрешения напряженных и конфликтных ситуаций, стимулирования партнера к прояснению его позиций, предложений; владение навыками ораторского искусства, активного слушания (умение слышать и понимать партнера), аргументации и убеждения, мотивации подчиненных.
- *информационная компетентность* – качество действий руководителя, обеспечивающих эффективное восприятие и оценку информации, отбор и синтез информации в соответствии с системой приоритетов; использование информационных технологий в управленческой деятельности, работа с различными информационными источниками и ресурсами, позволяющими проектировать решение управленческих, педагогических проблем и практических задач, ведение документации на электронных носителях.
- *правовая компетентность* – качество действий руководителя, обеспечивающих эффективное использование в управленческой деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти; разработку локальных нормативных правовых актов; принятие управленческих решений в рамках существующей законодательной базы.

**Актуальность Программы** заключается в том, что она реализуется в рамках реализации одного из приоритетных направлений Концепции развития дополнительного образования детей - «Развитие кадрового потенциала системы дополнительного образования детей», которое предполагает «... модернизацию образовательных программ подготовки управленческих кадров для сферы дополнительного образования детей с приоритетами в области менеджмента, маркетинга, образовательной деятельности, соответствующей профилю организации».

Программа имеет выраженный практико-ориентированный характер обучения: сочетание фундаментальности и практикоориентированности как двух качественных характеристик, которые присущи процессу профессиональной подготовки, ориентация на совершенствование руководителями структурных подразделений их практической деятельности на основе знаний и практических умений, приобретённых в процессе обучения по программе. Практическая значимость Программы также определяется предоставлением возможности слушателям познакомиться с эффективным и инновационным опытом работы ведущих УДОД Санкт-Петербурга.

**Цель Программы:** совершенствование базовых управленческих компетентностей руководителя структурного подразделения в условиях социокультурной и нормативно-правовой динамики в сфере образования.

#### **Основные задачи:**

- познакомить слушателей с актуальными документами системы образования;
- дать представление о современных подходах к управлению инновационной деятельностью и оценкой качества образования в учреждении и структурном подразделении;
- научить эффективным приемам целеполагания, планирования и анализа в управленческой деятельности;
- обучить практическому использованию интернет-ресурсов для эффективной работы с коллективом;
- научить технологиям предупреждения и разрешения конфликтов в коллективе;
- дать представление о деловых коммуникациях и основах командообразования;
- сформировать навыки использования полученных теоретических знаний и практических умений в профессиональной управленческой деятельности для повышения ее эффективности.

#### **Планируемые результаты**

В ходе освоения данной Программы слушатели приобретают теоретические знания и практические навыки, способствующие совершенствованию базовых управленческих компетентностей:

- знание и использование современной нормативно-правовой базы при организации

- образовательного процесса в структурном подразделении;
- владение эффективными приёмами целеполагания, планирования и анализа в управленческой деятельности;
  - знание и готовность использовать на уровне структурного подразделения технологии управления инновационной деятельностью;
  - знание подходов к организации внутренней системы оценки качества образования в учреждении/структурном подразделении и способность их применять;
  - практическое использование интернет-ресурсов для создания документации и ведения документооборота в электронном виде;
  - владение элементами конфликтологии и умение применять в коллективе.

## **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

### **Категория слушателей**

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Современные подходы к управлению структурным подразделением в системе дополнительного образования детей» допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и/или высшее образование: руководители структурных подразделений 2-3 уровней, имеющие стаж работы в данной должности не менее года.

### **Кадровое обеспечение**

Занятия по Программе ведут опытные специалисты образовательных организаций дополнительного образования детей Санкт-Петербурга (на уровне заместителей директоров УДОД по научно-методической работе), а также привлеченные специалисты в области психолого-педагогического и социально-педагогического образования (в том числе постдипломного).

**Срок и объем реализации** программы: 72 академических часа, 12 занятий по 6 часов.

**Форма обучения:** очная, без отрыва от работы.

Возможна реализация программы или ее части с применением дистанционных образовательных технологий и/или элементов электронного обучения.

### **Формы проведения занятий**

Программа курса «Современные подходы к управлению структурным подразделением в системе дополнительного образования детей» предусматривает как традиционные методы работы со слушателями и формы организации и проведения занятий (лекция, семинар-практикум, самостоятельная работа слушателей с материалами занятий, интернет-источниками, педагогической и специальной тематической литературой, самообразование), так и семинары-тренинги - эффективную форму работы со слушателями по формированию их коммуникативной компетентности.

Значительная часть учебного времени в соответствии с учебным планом отведена на выполнение практической/самостоятельной работы.

Тематика Программы предполагает выездные учебные занятия в учреждения дополнительного образования детей Адмиралтейского, Выборгского, Фрунзенского районов.

### **Материально-техническое оснащение программы**

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием (проектор, компьютер, экран/интерактивная доска, выход в Интернет).

Все слушатели курса обеспечиваются необходимыми информационно-справочными и диагностическими материалами посредством электронной почты.

Материально-техническое оснащение практической работы зависит от темы и, при необходимости, указывается в содержании конкретной темы.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование модулей, разделов, тем	Количество часов			Форма контроля/аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1	<b>Введение в программу «Современные подходы к управлению структурным подразделением в системе дополнительного образования детей»</b>	3	2	1	Входное анкетирование
2	<b>Совершенствование правовой компетентности</b>	15	10	5	
2.1	Актуальные нормативно-правовые и концептуальные документы системы образования	3	3		Заполнение матрицы
2.2	Нормативно-правовая база в области организации безопасности образовательного процесса	3	2	1	Выполнение тестовых заданий
2.3	Информационная безопасность образовательного процесса	3	2	1	Опрос
2.4	Нормативно-организационная документация структурного подразделения учреждения дополнительного образования	6	3	3	Тестирование
3.	<b>Совершенствование профессиональной компетентности</b>	24	12	12	
3.1	Эффективные приёмы целеполагания, планирования, анализа в управленческой деятельности	6	3	3	Разработка критериев и показателей анализа
3.2	Контроль как функция управления структурным подразделением	6	3	3	Составление циклограммы контроля
3.3	Технологии управления инновационной деятельностью	6	3	3	Разработка сетевого образовательного проекта
3.4	Управленческие аспекты организации внутренней системы оценки качества образовательной деятельности	6	3	3	Презентация опыта работы по оценке качества образования
4.	<b>Совершенствование информационной компетентности</b>	9	3	6	
4.1	Использование интернет-ресурсов для повышения эффективности управления коллективом	6	2	4	Проект информатизации СП
4.2	Использование Google-инструментов в управленческой деятельности	3	1	2	Выполнение практических заданий

<b>5.</b>	<b>Совершенствование коммуникативной компетентности</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	
5.1	Деловые коммуникации в коллективе. Командообразование.	6	2	4	Эссе на тему «Команда в сфере образования. Плюсы и минусы»
5.2	Мотивация персонала. Предупреждение и разрешение конфликтов в коллективе	6	2	4	Анализ личной модели поведения в стрессовых и конфликтных ситуациях
6.	Консультация по написанию аттестационной работы слушателя КПК «Современные подходы к управлению структурным подразделением в системе дополнительного образования детей»	<b>3</b>		<b>3</b>	
7.	Зачёт. Защита аттестационных работ	<b>6</b>		<b>6</b>	Презентация аттестационных работ. Итоговое анкетирование.
	<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	<b>31</b>	<b>41</b>	