

Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение
«Санкт Петербургский городской Дворец Творчества юных»

Согласовано
Председатель
Первичной профсоюзной
Организации

И.Б.Шалухина

«15» 03 2017



Утверждаю
Генеральный директор
ГБНОУ «СПБ ГДТЮ»

М.Р.Катунова

2017

ИНСТРУКЦИЯ №262

Для работников ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» при несчастных случаях, произошедших с обучающимися во время образовательного процесса

ИНСТРУКЦИЯ № 262

для работников ГБНОУ "Санкт - Петербургский городской Дворец творчества юных» при несчастных случаях, произошедших с обучающимися во время образовательного процесса

1. ПОСТРАДАВШИЙ ИЛИ ОЧЕВИДЕЦ несчастного случая НЕМЕДЛЕННО извещает педагога, учителя, тренера – преподавателя, инструктора, воспитателя.

2. ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, УЧИТЕЛЬ, ТРЕНЕР-ПРЕПОДАВАТЕЛЬ, ВОСПИТАТЕЛЬ должен:

2.2. Оказать первую помощь пострадавшему.

2.2. Организовать доставку пострадавшего в медпункт или другое лечебное учреждение. Вызвать скорую помощь по тел. 03.

2.3. Сообщить о несчастном случае руководителю структурного подразделения.

2.4. Сохранить до расследования обстановку места происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

2.5. Сообщить родителям пострадавшего о несчастном случае.

3. РУКОВОДИТЕЛЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, в течение первых суток, при получении информации о несчастном случае с обучающимся должен:

3.1. Сообщить о произошедшем генеральному директору ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» или лицу его замещающему, при его отсутствии оставить сообщение в приёмной генерального директора.

3.2. Сообщить заместителю генерального директора по учебно-воспитательной работе или лицу его заменяющему.

3.3. Сообщить специалисту по охране труда.

3.4. Убедиться в оказании пострадавшему первой и медицинской помощи.

3.5. Принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ ГБНОУ "Санкт - Петербургский городской Дворец творчества юных"»

после сообщения руководителя структурного подразделения:

4.1. контролирует принятие мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

4.2. Незамедлительно сообщает о несчастном случае в отдел воспитательной работы и дополнительного образования Комитета по образованию, запрашивает представителя для включения в комиссию по расследованию несчастного случая.

4.3. Назначает приказом по Учреждению комиссию по расследованию несчастного случая. Председателем комиссии назначается специалист Комитета по образованию (по согласованию). Руководитель подразделения, в котором случился несчастный случай в состав комиссии не может быть включён.

5. КОМИССИЯ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ ОБЯЗАНА в течение ТРЕХ СУТОК :

5.1 Провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, а именно:

– Запросить из медицинского учреждения, в котором первоначально оказана медицинская помощь пострадавшему, заключение о характере и тяжести повреждений у пострадавшего;

– Запросить из структурного подразделения, в котором случился несчастный случай, документы необходимые для расследования;

- выявить и опросить очевидцев и лиц допустивших нарушение инструкций по охране труда, обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся;

- Получить объяснение от пострадавшего (по возможности).

5.2. Составить акт по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение заместителю председателя Комитета по образованию.

Заполненные акты направляются по 1 экземпляру:

- пострадавшему (его родителям или законным представителям);
- в орган управления образованием;
- в учреждение (подразделение), где произошёл несчастный случай;
- в Госинспекцию Минобразования России.

Все несчастные случаи, оформленные актом Н-2, регистрируются ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

Специалист по охране



Л.И.Кондратьева