

# ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОПЕРАТОРОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ по работе с ИС «Навигатор» в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

## ФОРМИРОВАНИЕ КАРТОЧКИ И СЕРТИФИКАЦИЯ ПРОГРАММЫ

При **формировании карточки программы**, которая будет подлежать сертификации и участвовать в персонифицированном финансировании дополнительного образования, необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- Проверить, заполнены ли все обязательные поля. Требования представлены в Руководстве пользователя (пункт 4.1.6);
- Поле «Платность» должно иметь значение «Только платно»;
- Поле «Реестр программ» должно иметь значение «Реестр сертифицированных программ»;
- Дата начала реализации программы должна быть позднее или равна дате начала выдачи сертификатов по региону (*например, нельзя начать реализацию программы 1 января, если сертификаты начинают выдаваться с 1 февраля*).

Далее программа должна быть **направлена на сертификацию (независимую оценку качества ДОП)**, согласно распоряжению Комитета по образованию от 05.09.2022 № 1779-р. После успешного прохождения сертификации может быть открыт набор в группы сертифицированных программ.

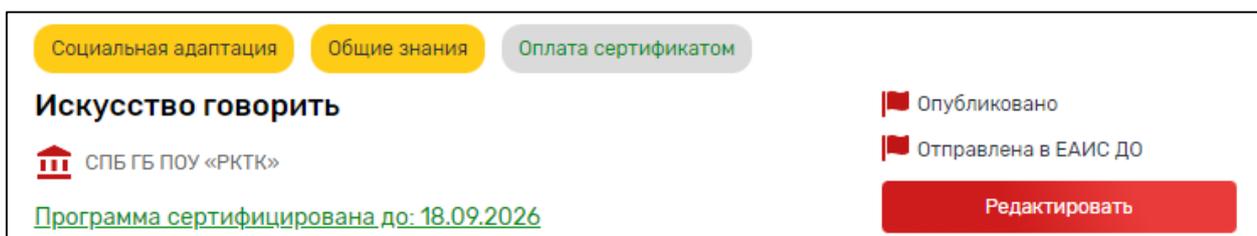
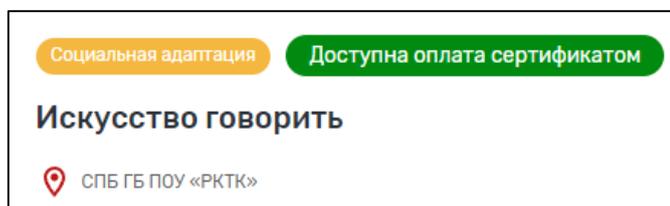


Рисунок 1. Внешний вид карточки сертифицированной программы для оператора (сверху) и пользователя (снизу).



## АЛГОРИТМ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА СЕРТИФИКАЦИЮ

1. В разделе «Управление кружками и секциями» на карточке нужной программы необходимо нажать на кнопку «Подать заявку на сертификацию».



Рис. 2. Расположение кнопки «Подать заявку на сертификацию».

Кнопка «Подать заявку на сертификацию» будет отображаться если:

- на текущую дату приходится период подачи заявок для формирования нового реестра сертифицированных программ;
- по программе еще нет заявки на сертификацию в статусе «На рассмотрении» или «Предварительно одобрена»;
- программа не является сертифицированной на текущую дату (нет заявки в статусе «Сертифицирована», период действия которой попадает на текущую дату) ИЛИ программа является сертифицированной, но срок действия сертификации истекает в течение периода подачи заявок на сертификацию, приходящегося на текущую дату.

Наличие заявок в статусах «Отклонена», «Исключена из реестра», «В архиве» не влияет на отображение кнопки «Подать заявку на сертификацию».

Для удобства поиска нужной программы в раздел добавлены фильтры: «Доступна оплата сертификатом», «Истекает срок сертификации», «Статус активной заявки на сертификацию».

2. После нажатия на кнопку «Подать заявку на сертификацию» необходимо заполнить все сведения об ответственном за реализацию программы лице в полях формы «Отправить заявку на сертификацию программы» (рис.3), а также проверить корректность заполнения всех сведений о программе в полях формы, в т. ч. необязательных к заполнению.

### Отправить заявку на сертификацию программы

**Внимание!** Перед отправкой заявки на сертификацию программы, убедитесь, что сведения о программе и организации заполнены корректно. После отправки заявки до её отклонения или сертификации программы сведения о программе будут недоступны для редактирования.

Заявитель

Санкт-Петербургское государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Морская техническая академия имени адмирала Д.Н. Сенявина»

Лицензия

Старая лицензия.pdf

Номер: 1231451512      Дата выдачи: 12.01.2023

Лицензия

Новая лицензия.pdf

Номер: 12312312      Дата выдачи: 02.02.2023

Наименование программы

Обучение школьников предпринимательским навыкам через основы проектной деятельности

Возраст обучающегося

От: 12      До: 14

Срок освоения

Лет: 12      Месяцев: 14      Дней: 14

Программа ранее проходила экспертизу

С: 01.11.2021      По: 12.01.2022

Лицо, ответственное за реализацию программы в рамках персонализированного финансирования

\* ФИО:

\* Должность:

\* Телефон:       \* Адрес электронной почты:

Вы можете прикрепить документ в форматах JPEG, JPG или PDF

+ Прикрепить

**Отправить заявку**

Отменить

Рис.3. Вид формы «Отправить заявку на сертификацию программы».

3. Поданная заявка отобразится в новом разделе «Сертификация программ» (Личный кабинет – Сертификация программ) на вкладке «Исходящие» (рис. 4).

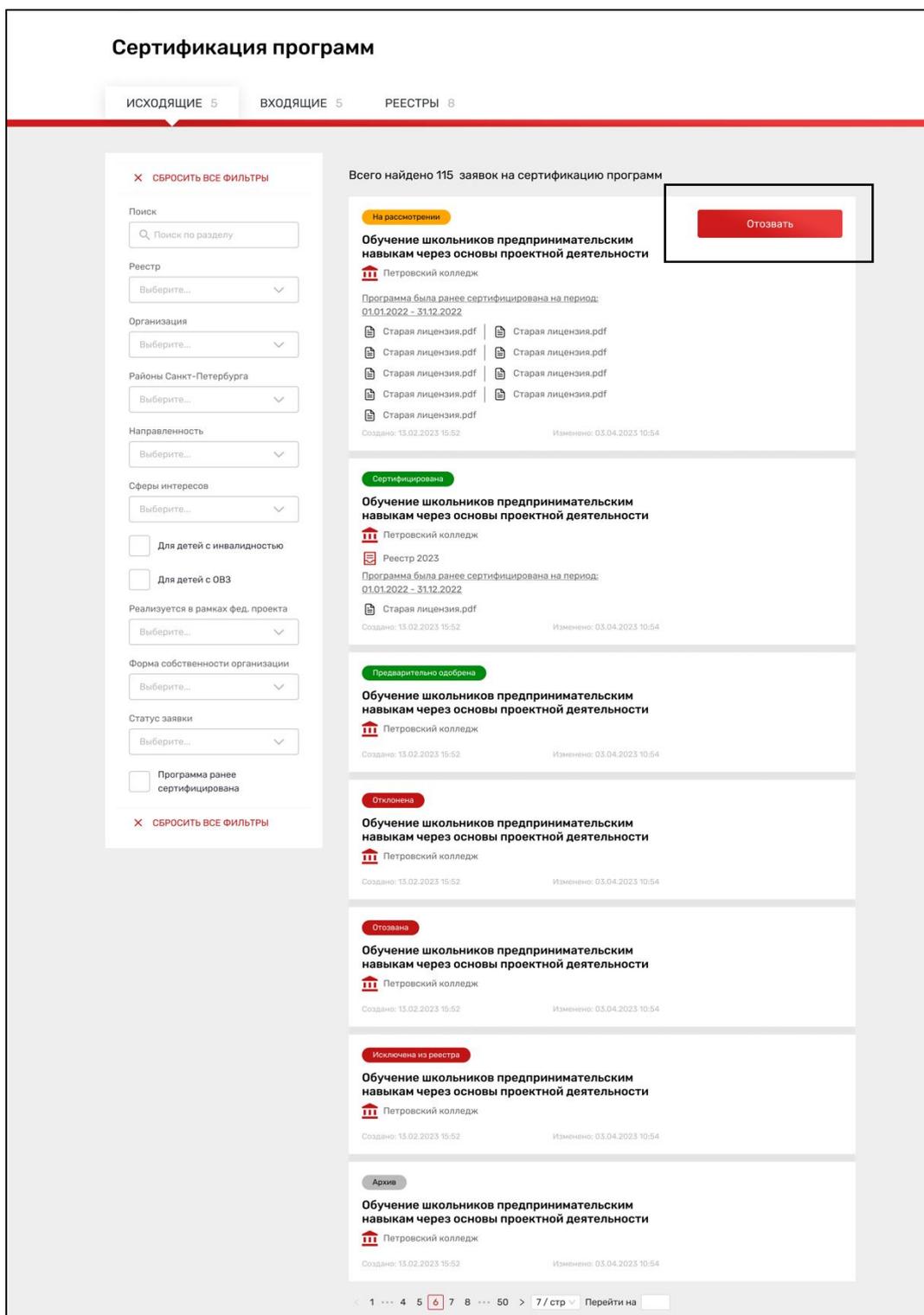


Рис.4. Вид раздела «Сертификация программ».

Для просмотра подробной информации о заявке необходимо нажать на карточку нужной программы - отобразится страница «Просмотр сведений о заявке» (рис.5). Сведения о заявке включают как заполненные в форме подачи заявки, так и полный набор сведений о программе и организации-заявителе.

Для отзыва заявки необходимо нажать на кнопку «Отозвать» (рис.4). Отзыв заявки доступен, если заявка не находится в статусе «Предварительно одобрена» или «Отклонена».

**Просмотр сведений о заявке**

ЗАЯВКА
ПРОГРАММА
ОРГАНИЗАЦИЯ

---

### Заявка

Статус заявки  
Одобрена

Комментарий к статусу  
Все отлично, все свободны

Реестр  
2312312412412

Организация  
Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова

Программа  
Вышивание крестиком

**Лицо, ответственное за реализацию программы в рамках персонализированного финансирования**

ФИО  
Погодин Роман Васильевич

Должность  
Директор отделения

Телефон  
+7 (654) 654-32-13

Адрес электронной почты  
rgietkom@spb-gmu.ru

**Период сертификации**

С 12.01.2021 По 31.12.2024

**Прикрепленные файлы**

- Старая лицензия.pdf
- Старая лицензия.pdf

*Рис.5. Вид страницы «Просмотр сведений о заявке».*

После того, как заявка на сертификацию программы будет рассмотрена, ей будет присвоен статус «Предварительно одобрена». После утверждения реестра сертифицированных программ программе будет присвоен статус «Сертифицирована».

Пользователь при подаче заявки на обучение по такой программе сможет использовать оплату сертификатом, установив метку в одноименном поле.

### ФОРМИРОВАНИЕ ГРУПП ОБУЧАЮЩИХСЯ

При формировании групп на обучение по сертифицированным программам с использованием социального сертификата необходимо обратить внимание на следующие моменты:

- Проверить, заполнены ли все обязательные поля. Требования представлены в Руководстве пользователя (пункты 7.4-7.6);
- Проверить, стоит ли метка в поле «Подача заявок через Портал»;
- Проверить статус группы – «Комплектование».

После получения заявки на обучение по сертифицированной программе в случае, **если родителем указана оплата сертификатом**, необходимо действовать согласно Руководству пользователя.

В случае обработки заявок с оплатой сертификатом, оператору необходимо обратить внимание на наличие специального значка «Оплата сертификатом» (рис.6).

На странице «Управление группами и заявками» для выбора таких заявок предусмотрен фильтр «Используется оплата сертификатом» (рис.7).

Оплата сертификатом

Новая persona

1 совпадение персоны

Редактировать

Одобрить

Отклонить

Перевести

Дмитриева Анна

Женский

@yandex.ru | +7

Рис.6. Вид страницы, при обработке заявок с оплатой сертификатом

### Управление группами и заявками

Предпринимательское мышление и поддержка предпринимательских проектов студентов  
геноу цопп спб

Выберите статус группы

Есть нерассмотренные заявки

Есть свободные места

Открыта электронная запись

Группы

Добавить

Комплектование

1 год обучения. Группа 1. Педагог - Лапшина А.В., № СТ-93

Нерассмотрено заявок: 2

Комплектование

1 год обучения. Группа 1. Педагог - Лапшина А.В., № СТ-93

Нерассмотрено заявок: 7

Комплектование

1 год обучения. Группа 2. Педагог-Лапшина А.В., № СТ-92

Назначить

Редактировать

Перенести в архив

Максимальное количество участников: 12

Возможна подача заявок в электронной форме

Начало занятий: 01 сентября 2022

Продолжительность обучения: 11 месяцев и 30 дней

Предварительные испытания

16.02.2023 16:00 Приехать вовремя и заполнить форму

Новые (2)

Участники (2)

Исключенные (7)

Отклоненные (12)

Добавить

Все фильтры

Инваledность

Группа инваledности

ОВЗ

Ноологическая группа

Выберите ес...

Выберите ес...

Выберите ес...

Выберите ес...

Используется оплата сертификатом

Ж СБРОСИТЬ ВСЕ ФИЛЬТРЫ

05.09.2022 18:55:12

Оплата сертификатом

Солдатенков Никита, 03.01.2010

Мужской

12312312897897@mail.ru | +7 (905) 123-12-43

Заявитель

Лебедева Алёна Эдуардовна, 01.06.2022

12312312897897@mail.ru | +7 (905) 123-12-43

Развернуть подробную информацию о заявке

Редактировать

Одобрить

Отклонить

Перевести

05.09.2022 18:55:12

Солдатенков Никита, 03.01.2010

Мужской

12312312897897@mail.ru | +7 (905) 123-12-43

Заявитель

Лебедева Алёна Эдуардовна, 01.06.2022

12312312897897@mail.ru | +7 (905) 123-12-43

Развернуть подробную информацию о заявке

Редактировать

Одобрить

Отклонить

Перевести

Рис.7. Обработка заявок с использованием оплаты сертификатом.

## ОДОБРЕНИЕ ЗАЯВКИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОПЛАТЫ СЕРТИФИКАТОМ

В 2024 году объем сертификата составляет 36 часов, что допускает его использование для оплаты обучения по двум и более программам.

- 1) Если сертификат еще не выдан, то пользователь может подать только одну заявку. В этом случае при одобрении заявки на обучение будет **автоматически сформирован новый сертификат**. Если первая заявка одобрена и сертификат сформирован, то пользователь может подать несколько заявок одновременно, если их суммарный объем не превышает оставшееся количество часов на сертификате (рис.8а).

**Одобрить**

\* Статус  
Участник

Комментарий к статусу  
Введите...

Использовать оплату сертификатом

Период сертификации  
14.03-2023 - 24.12.2023

Заявка на сертификат  
20.05-2023 - 12.01.2024

Количество часов, оплачиваемых сертификатом  
16

**Внимание!** Для данной заявки выбран способ оплаты обучения - из средств сертификата. Оплачиваемые часы: **16**.

При одобрении заявки на обучающегося будет оформлен сертификат персонализированного финансирования.  
Подтвердить одобрение заявки и выдачу сертификата?

**Одобрить**

**Отменить**

Рис.8а. Одобрение заявки с использованием сертификата.

- 2) Если у пользователя уже есть сертификат, то при одобрении заявки будут использованы часы уже имеющегося сертификата (рис.8б).

**Одобрить**

\* Статус  
Участник

Комментарий к статусу  
Введите...

Использовать оплату сертификатом

Период сертификации  
14.03-2023 - 24.12.2023

Сертификат  
20.05-2023 - 12.01.2024 #5546757511123457808765467890

Количество часов, оплачиваемых сертификатом  
16

**Внимание!** Для данной заявки выбран способ оплаты обучения - из средств сертификата. Оплачиваемые часы: **16**.

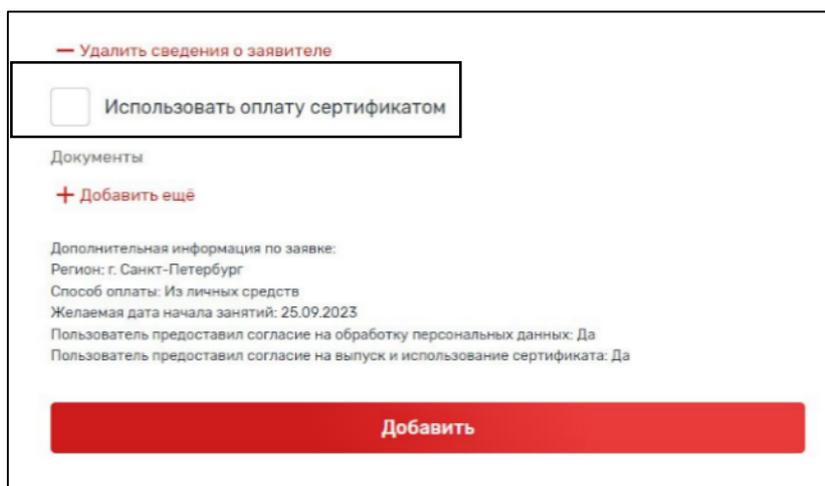
Подтвердить одобрение заявки с выбранным способом оплаты?

**Одобрить**

**Отменить**

Рис.8б. Одобрение заявки с использованием сертификата.

- 3) В том случае, если родитель при подаче заявки не указал оплату сертификатом, перед одобрением заявки необходимо выполнить следующие действия:
- В заявке нажать на кнопку «Редактировать»;
  - Установить метку в поле «Использовать оплату сертификатом» (рис.9);
  - Нажать кнопку «Добавить» (рис.9);



— Удалить сведения о заявителе

Использовать оплату сертификатом

Документы

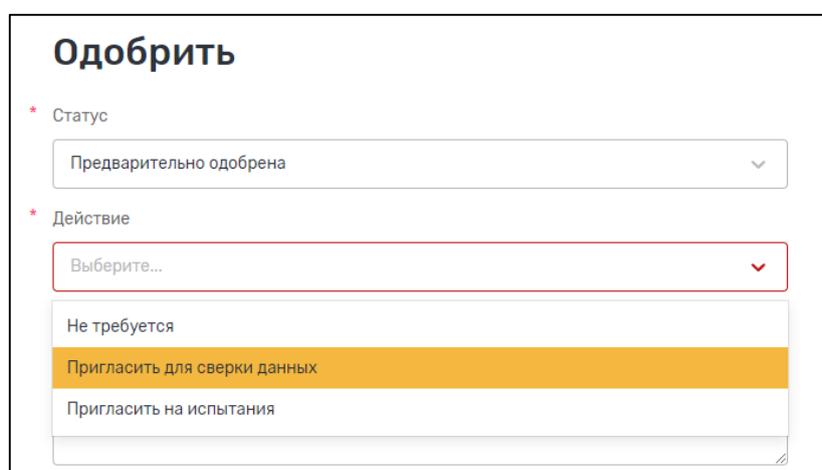
+ Добавить ещё

Дополнительная информация по заявке:  
Регион: г. Санкт-Петербург  
Способ оплаты: Из личных средств  
Желаемая дата начала занятий: 25.09.2023  
Пользователь предоставил согласие на обработку персональных данных: Да  
Пользователь предоставил согласие на выпуск и использование сертификата: Да

Добавить

Рис.9. Редактирование заявки без указания оплаты сертификатом.

- Заполнить муниципалитет в появившемся окне «Оплата сертификатом». Муниципалитет заполняется по месту учебы ребёнка;
- Одобрить заявку, указав в поле «Статус» значение «Предварительно одобрена» и **пригласить родителя на очную встречу** для проверки всех документов и подписания договора (рис.10).



**Одобрить**

\* Статус

Предварительно одобрена

\* Действие

Выберите...

Не требуется

Пригласить для сверки данных

Пригласить на испытания

Рис.10. Одобрение заявки.

## ОЧНАЯ ВСТРЕЧА С РОДИТЕЛЕМ

Для подписания договора требуются следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность законного представителя (*паспорт, временное удостоверение, паспорт иностранного гражданина и пр.*);
- Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (*свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении, постановление о назначении опеки, документ о передаче на воспитание и пр.*);
- Документ, удостоверяющий личность обучающегося (*паспорт или свидетельство о рождении*);
- Страховой номер индивидуального лицевого счёта обучающегося (*СНИЛС*);
- Документ, подтверждающий наличие у обучающегося постоянной или временной регистрации на территории Санкт-Петербурга (*справка о регистрации, свидетельство о регистрации*).

**После подписания договора** статус записи об обучающемся в ИС «Навигатор» **должен быть изменён** на «Участник» с указанием номера и даты приказа, типа финансирования (выбрать поле «Сертификат ПФДОД») (рис.11).

\* Номер приказа

\* Дата приказа

25.09.2023

\* Тип финансирования

Выберите...

\* Не задан

Бюджетное (бесплатное)

Внебюджетное (платное)

**Сертификат ПФДОД**

Платное (частное)

Рис.11.Изменение статуса в ИС «Навигатор» на «Участник»

## СОВПАДАЮЩИЕ ПЕРСОНЫ И ОБЪЕДИНЕНИЕ

Система проверяет, есть ли в системе персоны с совпадающими:

- фамилией, именем, отчеством, датой рождения;
- СНИЛС;
- данными документа, удостоверяющего личность.

Если обнаружены совпадения, то система информирует оператора организации об этом. При одобрении заявки оператору организации отображается список персон с совпадающими данными. Оператор организации может проигнорировать совпадения или объединить записи об обучающемся с одной из персон в списке персон с совпадающими данными.

Если требуется объединение записей с большим количеством персон, это возможно сделать через обращение в техническую поддержку с приложением скриншотов тех записей, которым требуется объединение.

## УЧЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ С «ЭКОЛОГИЧНЫМИ» РОДИТЕЛЯМИ

В случае отказа родителей от обработки персональных данных ребенка в ИС «Навигатор» оператор организации добавляет участника вручную.

При добавлении необходимо установить метку «Анонимизировать участника» (рис 12).

В этом случае:

- поля «Фамилия», «Имя» - заполнятся случайным набором из 10 букв русского алфавита;
- поле «Пол» заполнится случайным образом;
- поле «СНИЛС» заполнится сгенерированным системой «СНИЛС».

**Добавить участника**

**Сведения об участнике**

Анонимизировать участника

\* Фамилия

Введите...

\* Имя

Введите...

Отчество

Введите...

Рис.12. Добавление в ИС «Навигатор» обучающегося с «экологичными» родителями.

## ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

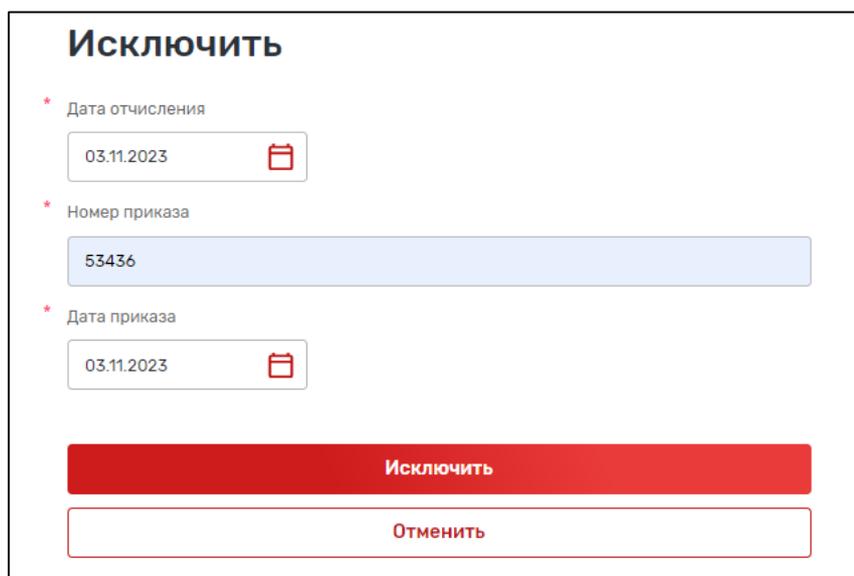
По завершении обучения всех обучающихся необходимо отчислить – исключить из группы.

**Путь:** Личный кабинет – Управление кружками и секциями – Выбрать программу – Нажать кнопку «Рассмотреть заявки» (или «Редактировать – Управление группами и заявками») – Выбрать группу – Вкладка «Участники» - Выбрать участника – Нажать кнопку «Исключить».

При исключении участника необходимо указать (рис.13):

- дату отчисления;
- номер приказа;
- дату приказа.

Эти сведения будут сохранены в реестре приказов.



**Исключить**

\* Дата отчисления  
03.11.2023

\* Номер приказа  
53436

\* Дата приказа  
03.11.2023

**Исключить**

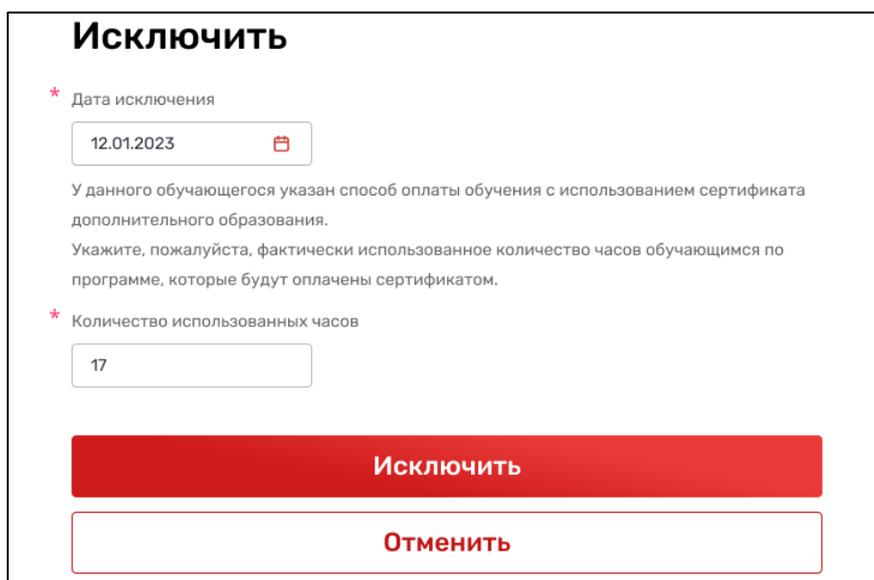
**Отменить**

Рис.13. Исключение обучающегося из ИС «Навигатор».

Исключенный обучающийся отображается на вкладке «Исключенные». Если исключение было ошибочным, то его можно восстановить, найдя на этой вкладке и нажав кнопку «Восстановить».

## ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С СЕРТИФИКАТОМ

Для обучающихся с оплатой сертификатом возможно только **индивидуальное исключение**. Это связано с тем, что при отчислении необходимо в дополнительном поле указать «Количество использованных часов» по сертификату. При этом необходимо указать количество часов, которое на данной программе будет оплачено по сертификату (но не более объема программы).



**Исключить**

\* Дата исключения  
12.01.2023

У данного обучающегося указан способ оплаты обучения с использованием сертификата дополнительного образования.  
Укажите, пожалуйста, фактически использованное количество часов обучающимся по программе, которые будут оплачены сертификатом.

\* Количество использованных часов  
17

**Исключить**

**Отменить**

Рис.14. Исключение из ИС «Навигатор» обучающегося с сертификатом.

## Восстановление заявки

На сертификате, привязанном к текущей заявке,  
есть свободные часы - **17** .  
Хотите ли вы изменить для данной заявки количество часов,  
оплачиваемых сертификатом?

Количество часов, оплачиваемых сертификатом

**Восстановить**

Отменить

Рис.15. Восстановление обучающегося в ИС «Навигатор».

**Внимание!** Если обучающийся был зачислен на обучение по программе с оплатой сертификатом, то его необходимо именно **ИСКЛЮЧАТЬ**, даже если он ни разу не посетил занятие!

**Внимание!** Нельзя производить групповое отчисление путем перевода в архив, если в группе есть обучающиеся с оплатой по сертификатам! Это связано с тем, что по каждому обучающемуся при отчислении должно быть указано количество использованных часов. Поэтому необходимо сначала индивидуально отчислить таких обучающихся, а потом только можно перевести группу в архив.

### УДАЛЕНИЕ ОШИБОЧНО ВНЕСЕННОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Если обучающийся был добавлен оператором организации путем добавления участника (Добавить – Заполнить форму) или загрузкой списком (Добавить – Загрузить списком) и это действие было произведено по ошибке (!), то запись об обучающемся можно удалить (не путать с отчислением!).

**Путь:** Личный кабинет – Управление кружками и секциями – Выбрать программу – Нажать кнопку «Рассмотреть заявки» (или «Редактировать – Управление группами и заявками») – Выбрать группу – Вкладка «Участники» – Выбрать участника – Нажать кнопку «Удалить».

**Внимание!** Полностью невозможно удаление обучающихся с оплатой обучения сертификатом. Их необходимо исключать, чтобы высвободить часы по сертификату, которые они смогут использовать в дальнейшем на других программах!

Если удаление было выполнено ошибочно, то для восстановления удаленной записи можно обратиться в техническую поддержку с указанием, всех параметров удаленной записи.